

*Methoden sehen, erleben, begreifen und anwenden*

# **Admin GT - Das Lean-Administration-Planspiel**

*Den Einstieg in die Optimierung der Auftragsabwicklung gemeinsam spielerisch erarbeiten und direkt nachhaltig wirksam umsetzen!*



In dem **Admin GT Planspiel** werden Ihre Mitarbeiter unter der Moderation von Herrn **Boris Lass**, BLU-Unternehmensberatung erleben, wie in der Auftragsabwicklung Schwachstellen erkannt, Lösungen entwickelt und mit deutlichen betriebswirtschaftlichen Verbesserungen direkt umgesetzt werden können.

Durch die systematische Arbeit im Team werden Verbesserungspotenziale aufgedeckt, gemeinsam Lösungen entwickelt und die Basis gelegt *für eine nachhaltige Umsetzung*.

Der Fokus des Planspieles liegt unter anderem

- in der Sensibilisierung Ihrer Mitarbeiter für die Notwendigkeit der Prozessoptimierung in den administrativen Bereichen;
- dem Aufdecken der Verschwendung in den administrativen Prozessen sowie deren Beseitigung;
- dem Erkennen von Doppelarbeit, überflüssigen Arbeiten, unnötigen Wegen, Beständen in den Prozessen;
- dem Erkennen der Bedeutung von Ordnung, Sauberkeit und Standards am Arbeitsplatz und dessen Umfeld;
- der Vermittlung der wichtigsten Werkzeuge der Lean-Administration;
- der Konzeption und Umsetzung am konkreten Objekt.

*Wenn Sie mittels externer Erfahrung und Unterstützung Ihre Auftragsabwicklungsprozesse kurzfristig und nachhaltig unter Beteiligung der Betroffenen optimieren und damit die Basis legen wollen für die weitere ständige Optimierung Ihrer administrativen Prozesse, dann sollten Sie unseren Workshop buchen, um kurzfristig deutliche betriebswirtschaftliche Verbesserungen zu erzielen.*

## AWF - Admin GT Lean Office Optimierungs-Planspiel

**Zum Thema:** Die Potenziale, die in den administrativen Bereichen schlummern, werden nur unzureichend genutzt. Projekterfahrungen zeigen, dass die Produktivitätssteigerung in der Administration deutlich hinter der der Produktion herhinkt. Für die administrativen Bereiche heißt dies, *systematisch Potenziale offen zu legen* und Veränderungen einzuleiten, traditionelle Strukturen aufzuheben, Schnittstellen zu reduzieren und neue Formen der Zusammenarbeit zu etablieren. Neben der Optimierung der Prozesse spielt auch die Arbeitsplatzgestaltung der Büro-Bereiche eine große Rolle für die Verbesserung der Prozessabläufe. Kaizen im Büro, Ordnung und Sauberkeit, elastische Büroräumnutzung, digitale Teamarchive, Teambildung, kundenorientierte Servicebereiche, Reduzierung nicht wertschöpfender Tätigkeiten, u.a. Systematiken helfen, effiziente und dauerhafte Prozesse zu etablieren.

### Wie wird gespielt?

Das Produkt der Admin GT GmbH ist ein Sportwagen, der in verschiedenen Varianten angeboten wird. Admin GT bildet den Kundenauftragsprozess von der Kundenabfrage bis zum Einsteuern des Auftrages in die Fertigung ab. Anhand von Formularen wird dieser Prozess simuliert.



### Wie wird „produziert“?

Admin GT bietet eine realistische Abbildung einer Auftragsabwicklung, die aufgeteilt ist in Auftragszentrum, Disposition, Arbeitsvorbereitung und Fertigung. Durch die systematische Arbeit im Team werden Verbesserungspotenziale entwickelt und nachhaltig umgesetzt.



Die Optimierung der Prozesse im Planspiel bedeutet die schrittweise und ständige Perfektionierung der Büroarbeitsplätze und der Prozessabläufe mit den Zielen:

- Vermittlung von fundiertem Hintergrundwissen für die Implementierung von Lean-Administration-Methoden.
- Die Spieler sollen die Bedeutung von Ordnung, Sauberkeit und Übersichtlichkeit sowie von Standards am Arbeitsplatz erkennen und gezielt anwenden lernen.
- Ausgerichtet für Mitarbeiter aus allen Funktionsbereichen.
- Die Möglichkeiten, die Auftragsdurchlaufzeit deutlich zu senken soll erkenntlich werden und es soll erfahren werden,

den, warum dies so ist.

- Mitarbeiter lernen das eigenständige Erarbeiten und Umsetzen von Maßnahmen, um die Prozessleistung des bestehenden Auftragsabwicklungsprozesses signifikant zu verbessern.
- Das Planspiel soll die Mitarbeiter für die Notwendigkeit von Lean-Administration sensibilisieren und das Engagement für die Veränderung heben.

### Ablauf des Workshops (Dauer: 2 Tage):

#### 1. Tag:

- Begrüßung und Einführung in das Thema „Lean Administration“ sowie des Planspiels
- Spiel der 1. Runde
- Auswertung und Optimierung der Prozessabläufe
- Input: Arbeitsplatzorganisation, 5S
- Spiel der 2. Runde
- Auswertung und Optimierung der Prozessabläufe
- Input: Methoden zur Prozessanalyse, Erkennen von Verschwendung
- Spiel der 3. Runde
- Auswertung und Optimierung der Prozessabläufe
- Input: Bilden von Messgrößen, Zielvereinbarung, Standardisierung und visuelles Management

#### 2. Tag:

- Input: Layoutgestaltung, dynamische Büroraumkonzepte
- Spiel der 4. Runde
- Auswertung und Optimierung der Prozessabläufe
- Übertragung der Erkenntnisse des Planspiels auf ein konkretes Projekt Ihres Unternehmens
- Planung und Umsetzung einer konkreten Aktion vor Ort

**Teilnehmer:** 8 - 12 Teilnehmer

**Zielgruppe:** Mitarbeiter und Führungskräfte aus Arbeitsvorbereitung, Fertigungsplanung und -steuerung, Einkauf, Konstruktion, Logistik, etc.

### Gute Gründe dieses Planspiel zu nutzen:

- Admin GT bietet den motivierenden Einstieg in ein Lean-Administration-Projekt!
- Admin GT sensibilisiert die Teilnehmer für die Problematik und die Notwendigkeit der Optimierung!
- Admin GT macht Prozessabläufe transparent!
- Admin GT ist hinsichtlich des Umfangs, der Methoden und Werkzeuge individuell auf die spezifischen Anforderungen des Nutzers anpassbar!
- Admin GT fördert die Kommunikation, Zusammenarbeit und Kreativität eines Teams!
- Admin GT fördert ganzheitliches Denken und verdeutlicht vernetzte Strukturen!
- Admin GT unterstützt die Planung, Einführung und Stabilisierung Ihres Wertschöpfungssystems!
- Admin GT spiegelt das Arbeits- und Entscheidungsverhalten wider!
- Admin GT macht deutlich, dass optimierte aufeinander abgestimmte Prozesse einen positiven Einfluss auf das Betriebsergebnis haben!
- Admin GT zeigt auf, dass nachhaltige Verbesserungen in der Administration ohne große Investitionen zu erzielen sind!
- Admin GT basiert auf den Erfahrungen der AWF-Arbeitsgemeinschaft „Lean Administration“!

**Zielsetzung:** Das Planspiel *Admin GT* sensibilisiert Mitarbeiter aus den der Produktion vorgelagerten Bereichen für die Probleme des Auftragsabwicklungsprozesses und die Notwendigkeit, die gewohnten Abläufe zu optimieren, um zu deutlich verbesserten betriebswirtschaftlichen Ergebnissen zu kommen. In konkreten Handlungen wird die stetige Verbesserung geplant und umgesetzt, um eine Produktivitätssteigerung und Erhöhung der Flexibilität durch kürzere Durchlaufzeiten zu erreichen. Die Verbesserungen werden verfolgt, visualisiert und der erreichte Fortschritt dokumentiert. Ihre Mitarbeiter werden zukünftig Prozesse analysieren, Maßnahmen ableiten und konkret und kurzfristig umsetzen können.

**Termine und Preise für den Planspiel-Workshop erfolgen nach Vereinbarung.**

**Rufen Sie uns an oder schicken Sie uns eine eMail. Wir nehmen Kontakt mit Ihnen auf, um den Einsatz des Planspiels konkret für Sie und mit Ihnen zu planen!**

**AWF-Arbeitsgemeinschaften für Vitale Unternehmensentwicklung e.V.**

An der Pforte 23a

64521 Groß-Gerau

Telefon 0 61 52 - 18 77 0

Telefax 0 61 52 - 18 77 18

eMail info@awf.de

**Zum AWF e.V.:** Der AWF-Arbeitsgemeinschaften für Vitale Unternehmensentwicklung e.V. ist ein eingetragener, gemeinnütziger Verein, der technisch wissenschaftlich ausgerichtet ist und zur Kernaufgabe hat: **Aktiv für Wissen und Fortschritt zu sein und den Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie zu fördern.**

Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften**, in denen sich Vertreter aus Unternehmen, Beratung und Forschung zusammenfinden, um gemeinsam über eine begrenzte Zeit hinweg aktuelle innovative Themen zu diskutieren und Erfahrungen auszutauschen. Des Weiteren bietet der AWF e.V. Veranstaltungen zur **überbetrieblichen Aus- und Weiterbildung** an.

Insbesondere in unseren **Erfahrungsforen** ist es Ziel, Erfahrungen mit einem Spektrum innovativer Lösungen für unterschiedliche Zielgruppen und Themenbereiche einer breiten Fachöffentlichkeit zur Diskussion zu stellen.

Spezifische Erfahrungen am konkreten Beispiel bietet der AWF e.V. in den **„Vor-Ort-Seminaren“**, in denen sich innovative Unternehmen einer begrenzten Anzahl von Teilnehmern mit den Aktivitäten präsentieren, mit denen sie erfolgreich die gewandelten Markterfordernisse erfüllen.

**Kompakt-Seminare** bieten Mitarbeitern aus produzierenden Unternehmen ein Forum des Wissenserwerbs, Diskussion und des Erfahrungsaustausches zu aktuellen Themenstellungen an.

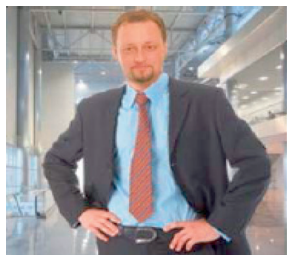
**Sollten Sie Fragen zu Arbeitsgemeinschaften, Aus- und Weiterbildung oder zur Begleitung von Veränderungsprozessen haben, rufen Sie uns an. Gerne informieren wir Sie auch über die Möglichkeit, unsere Seminare in Ihrem Unternehmen durchzuführen.**

Unter 0 61 52 - 18 77 0 stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung oder besuchen Sie uns im Internet:

[www.awf.de](http://www.awf.de)



**Wen sprechen wir an?** Wenn Sie mittels externer Erfahrung und Unterstützung Ihre Auftragsabläufe kurzfristig und nachhaltig unter Beteiligung der Betroffenen optimieren und damit die Basis legen wollen für die weitere ständige Optimierung Ihrer administrativen Prozesse, dann sollten Sie unser Planspiel buchen, um kurzfristig deutliche betriebswirtschaftliche Verbesserungen zu erzielen.



**Ihr Trainer** ist Herr **Dipl.-Wirt.-Ing. Boris Lass**. Herr Lass ist als selbständiger Berater und Trainer aktiv. Er ist erfahrener Praktiker in der Anwendung der Werkzeuge zur Prozessanalyse wie Wertstrom-Mapping, Prozessmapping, Schnittstellenanalyse, etc. sowie der Umsetzung der Analyseer-

gebnisse in konkrete produktivitätssteigernde Maßnahmen.

Herr Lass ist ferner fachlicher Leiter der AWF-Arbeitsgemeinschaft „Lean Administration - Produktivitätssteigerung in Auftragsabwicklung und Organisation - Mit Wertstrom-Mapping, Prozess-Mapping & Co. zu schlanken Prozessabläufen“, die das Planspiel in gemeinsamer Arbeit entwickelt hat.

Nutzen Sie das breite Wissen und die fundierten Erfahrungen unseres Trainers für die Gestaltung Ihres Weges zur **schlanken Administration**.