

Steigern Sie Ihre Entscheidungskompetenz! Richtig entscheiden! Schritte zur effizienten und effektiven Entscheidungsfindung

- *Orientierung in einer Zeit schneller Entscheidungen und vieler Optionen!*

Folgende Schwerpunktthemen werden Ihnen durch **Heinz-Martin Adler**, MPC-Training, Bergen, vermittelt und intensiv in Kleingruppenarbeit mit Ihnen und an Ihren Entscheidungsbeispielen trainiert:

- Die 10 größten Fehler bei der Entscheidungsfindung
- Schritt 1: Grundlagen für die richtigen Entscheidungen schaffen
- Schritt 2: Analyse der Entscheidungssituation
- Schritt 3: Die Basis erweitern - Lösungsalternativen suchen
- Schritt 4: Die beste Entscheidung finden und treffen
- Schritt 5: Entscheidungen im Team treffen
- Schritt 6: Festlegung der persönlichen Umsetzungsziele

Ihre Entscheidungsbeispiele fließen in den „Entscheidungsspeicher“ und bilden die Basis der praktischen Übungen!

22.-23. März 2012

Dortmund, Ring Hotel Drees

Ein Training für Mitarbeiter in führender Position, die ihre Entscheidungskompetenz steigern und lernen wollen, mit welchen Mitteln und Methoden sie dies erreichen können.

Seminarablauf 22.-23. März 2012

Donnerstag, 22. März 2012

13.00 Begrüßung, Kennenlernen der Teilnehmer bei einem gemeinsamen Imbiss

- Vorstellungsrunde, Ihre Erwartungen, Ihre Zielsetzung, Seminar-Aufbau

Die Teilnehmer im Seminar werden im Konsens entscheiden, welche Schwerpunkte aus dem „Entscheidungsspeicher“ vorrangig behandelt werden sollen

Themenblock 1: Annäherung an das Thema

- Die 10 größten Fehler bei der Entscheidungsfindung
- U.a. die folgenden Entscheidungsfallen: Die Angebotsfalle, die Wahllosfalle, die Treibjagdfalle, die Elefantenfalle, die Randfalle

Themenblock 2: In fünf Schritten zur richtigen Entscheidung

Schritt 1: Grundlagen für richtige Entscheidungen schaffen

- Wissen, wie wir entscheiden: *Denken* und *Fühlen (Intuition)* sind ein unschlagbares Team
- Effektiv handeln: *Die JA oder Nein-Strategie*
- Werte, Leitlinien und Prinzipien
- Auf Vorurteile achten
- Aufwand und Nutzen bei Entscheidungen abwägen
- Entscheidungsstil berücksichtigen
- Entscheidungen systematisch angehen

Kaffee- und Teepause

Schritt 2: Situation analysieren

- Entscheidung suchen
- Entscheidungssituation analysieren
- Ausgangsfrage definieren (Probleme bei der Wurzel packen)
- Ziele setzen
- Informationen zusammentragen
- Umsetzbarkeit berücksichtigen

17.30 Zusammenfassung des 1.Tages, Vorschau auf den kommenden Tag und Fixierung spezifischer Schwerpunkte auf Wunsch

Freitag, 23. März 2012

08.30 Schritt 3: Lösungsalternativen suchen

- Ideen sammeln
- Die eigene Kreativität nutzen
- Den Blickwinkel verändern
- Andere einbeziehen

Kaffee- und Teepause

Schritt 4: Die beste Entscheidung finden

- Chancen und Risiken abschätzen
- Mit Kriterien arbeiten
- In Schritten entscheiden
- Nachteile und Risiken in Betracht ziehen
- Entscheidungen unter Zeitdruck fällen
- Zur Entscheidung stehen
- Aus Entscheidungen lernen
- Unterschiedliche Wege zur Entscheidung: Die *Persönlichkeitsstruktur* entscheidet mit. Mit Kurzversion des *Persolog-Verhaltensprofils*

Mittagspause

Schritt 5: Entscheidungen im Team finden

- Die richtigen Mitarbeiter auswählen
- Auf verdeckte Ziele achten
- Kreativitätsmethoden nutzen
- Moderieren
- Entscheidungen gemeinsam treffen

Kaffee- und Teepause

Themenblock 3: Optionen (je nach Bedarf und verfügbarer Zeit)

- ABC der Entscheidungsfindung
- Entscheidungen mit Hilfe des Modells der *Situativen Führung*
- Nicht leicht, aber möglich: *NEIN sagen* im richtigen Augenblick
- Weitere *Methoden* zur Entscheidungsfindung

Ihre Fragen, Ihre Probleme - Diskussion und Erfahrungsaustausch

16.30 Zusammenfassung und abschließende Diskussion

Im Vorfeld des Workshops bitten wir die Teilnehmer nach Ihrer Anmeldung bis zu sechs Entscheidungssituationen, die Sie optimieren wollen, an den AWF zu senden. Diese Situationen bilden dann den „Entscheidungsspeicher“, der den praktischen Übungen des Workshops zugrunde liegen wird. D.h. die Lösungsoptionen orientieren sich an Ihren Problemen!

Zum Thema: Im betrieblichen Alltag gibt es ständig Veränderungen. Flexibilität ist Trumpf für Unternehmen, die ganz vorn mithalten wollen und dennoch **nachhaltige** Entscheidungen treffen müssen. Eine Fülle von Notwendigkeiten stürmt dabei auf den Entscheider ein, der wie ein Kapitän auf der Brücke in schwierigen Gewässern navigieren muss. Viele Entscheider sehen sich vor angenehme und unangenehme Entscheidungen gestellt. Der Entscheider hat dabei seine eigene Vorgehensweise, der jeweiligen Entscheidung gerecht zu werden. Aufschieben ist dabei keine Option – das würde nur den augenblicklichen unbefriedigenden Zustand verlängern und das Problem möglicherweise verschlimmern. Aufwand und Kosten zur Problembeseitigung könnten steigen. Und außerdem macht es krank, wenn man sich nicht entscheiden kann. Entscheidungen sind oft langwierig, nehmen verschlungene Wege, bedürfen der Zustimmung vieler, werden in Meetings breitgeredet und nehmen oftmals nach einer getroffenen Entscheidung nochmals eine Schleife ein, da Bedenken auftauchen, wo vorher keine waren. Das ist nicht **effektiv** und nicht **effizient**! In Zeiten, in denen schlanke Prozesse das Nonplusultra sind, wirken langwierige Entscheidungswege hemmend auf diese Prozesse. Wie aber kommt man zu schnellen, sachgerechten Entscheidung bei vielen Optionen? Muss man immer allein entscheiden? Wie können Entscheidungen im Team effizient und ohne strapaziöse Meetings im Konsens getroffen werden? Viele Fragen? Wo gibt es Abhilfe? In unserem Intensiv-Workshop! Unser Trainer verhilft Ihnen dazu, Ihre Entscheidungskompetenz deutlich zu verbessern!

Arbeitsweise

- Anmoderation des Themas durch den Trainer
- Einzelarbeit oder Kleingruppenarbeit mit praktischen Beispielen aus Ihrem „Entscheidungsspeicher“
- Im Plenum: Rundgespräch, Erfahrungsaustausch oder Berichte aus den Kleingruppenarbeiten

Wen sprechen wir an? Wenn Sie als Mitarbeiter in Führungsverantwortung eines Unternehmens ständig Entscheidungen treffen müssen und lernen wollen, welche Möglichkeiten sich Ihnen bieten, diese zu optimieren, dann sollten Sie unser Seminar besuchen, um **kompetent** und **kompakt** Wissen und Erfahrungen für ein wichtiges Thema zu erlangen.

Ihr Referent: Herr **Heinz-Martin Adler** ist nach langjähriger beruflicher Tätigkeit in der Organisation verschiedener Unternehmen heute als selbständiger Trainer für die Themen Führungstraining, effektive und kreative Arbeitstechniken, Besprechungsmanagement, Coaching und andere Themen aktiv, die er über sein Institut *MPC-Training (Management-Training, Persönlichkeits-Entwicklung, Coaching)* anbietet. Seine Stärken sind, den Teilnehmern den Blick über den eigenen Horizont hinaus zu ermöglichen und sie zum selbstverantwortlichen Handeln zu motivieren.



Wir freuen uns darauf, Sie als Teilnehmer unseres Workshops in Dortmund begrüßen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

AWF - Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung

**AWF- Arbeitsgemeinschaft
für Wirtschaftliche Fertigung
An der Pforte 23a**

64521 Groß-Gerau

Einzelheiten zum AWF-Workshop

Über den AWF

Tagungsort: Ring-Hotel Drees
Hohe Straße 107
D-44139 Dortmund
Tel: 02 31 - 12 990
Fax: 02 31 - 12 99 555
www.riepe.com

Die Zimmerreservierung: Im Tagungshotel wurden Zimmer zum Vorzugspreis vorab reserviert. Bitte nehmen Sie die Reservierung Ihres Zimmers unter Hinweis auf das AWF-Seminar selbst vor oder, sofern Sie eine Reservierung durch den AWF wünschen, **kreuzen** Sie dies bitte unten an.

Ihre Anmeldung können Sie formlos als Brief, Fax, eMail oder telefonisch an folgende Anschrift richten:

**AWF-Arbeitsgemeinschaft
für Wirtschaftliche Fertigung
An der Pforte 23a
64521 Groß-Gerau
Telefon 0 61 52 - 18 77 0
Telefax 0 61 52 - 18 77 18
eMail info@awf.de**

Anmeldeschluss ist der 16.03.2012. Bei Abmeldung nach dem Anmeldeschluss müssen wir die halben, bei Nichterscheinen die gesamten Teilnehmergebühren in Rechnung stellen. Es ist selbstverständlich möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Stornierungen bis zum **16.03.12** belasten wir mit einer Bearbeitungsgebühr von **Euro 77,00**.

Die Teilnahmegebühr beträgt **Euro 920,00**
zzgl. Mehrwertsteuer

Ab dem 2. Teilnehmer aus einem Unternehmen gewähren wir dem meldenden Unternehmen 10% Preisnachlaß auf den Gesamtpreis. Im Teilnahmepreis sind enthalten: die Workshopunterlagen und die Bewirtung.



Anmeldung zum AWF-Intensiv-Workshop

Richtig entscheiden! Schritte zur effizienten und effektiven Entscheidungsfindung

vom 22. - 23. März 2012
in Dortmund, Ring Hotel Drees

Bitte reservieren Sie mir im Tagungshotel ein Zimmer vom **22. - 23.03.2012**

Die **AWF-Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den überbetrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie. Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften**, in denen sich Vertreter aus Unternehmen, Beratung und Forschung zusammenfinden, um gemeinsam über eine begrenzte Zeit hinweg aktuelle innovative Themen zu diskutieren, Erfahrungen auszutauschen und konkrete Problemlösungen zu erarbeiten. Des Weiteren bietet der AWF Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie Kompakt-Seminare, Aktiv-Workshops und Erfahrungsforen an zu den folgenden vier Themenschwerpunkten:

- **Unternehmensführung und –strategie**
- **Prozessgestaltung und Organisation**
- **Produktionsplanung und –steuerung / Produktionslogistik**
- **Prozesswertsteigerung und -erhaltung**

Kompakt-Seminare oder **Intensiv Workshops** bieten Mitarbeitern aus produzierenden Unternehmen ein Forum des Wissenerwerbs, Diskussion und des Erfahrungsaustausches zu aktuellen praxisbezogenen Themenstellungen an.

Unsere **Inhouse-Workshops** vermitteln bewährte Methoden, um spezifische Themenstellungen im Unternehmen im „Learning by doing“ aktiv zu meistern. Hierzu zählen auch Planspiele, die Mitarbeitern helfen, anstehende Veränderungen besser zu verstehen, deren Logik zu erkennen und sie spielerisch in die Umsetzung neuer Strukturen einzubinden.

Sollten Sie Fragen zu Arbeitsgemeinschaften, Aus- und Weiterbildung oder zur Begleitung von Veränderungsprozessen haben, rufen Sie uns an. Gerne informieren wir Sie auch über die Möglichkeit, unsere Seminare in Ihrem Unternehmen durchzuführen. Unter 0 61 52 - 18 77 0 stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung oder besuchen Sie uns im Internet:

www.awf.de

Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren

Name, Vorname _____

Titel/Funktion _____

Firma _____

Branche _____

Abteilung _____

Straße/Postfach _____

Plz _____ Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

Email: _____

Unterschrift/Datum _____