

Aktives Ideenmanagement

12.-13. Juli 2023 | Frankfurt am Main

Ideenmanagement-Prozesse zielgerichtet und schlank gestalten,
damit tägliches Verbessern Freude macht!

Die Themen

Sie möchten

- dass Ihre MitarbeiterInnen gute, passende Ideen bringen und schnell umsetzen?
- ein bestehendes Ideenmanagement wirkungsvoller gestalten oder gleich ein neues System aufbauen?
- dass Ihr Ideenmanagement einladend, schnell, schlank, transparent ist.
- dass alle im Unternehmen Freude am Verbessern haben, positiv über Ideenmanagement sprechen und sich täglich daran beteiligen?
- die Erfolgsfaktoren eines guten Ideenmanagements kennen lernen und nicht mehr über Gutachten und Prämien diskutieren müssen?
- wissen was Sie als Führungskraft oder als Prozessgestalter tun müssen, damit in Ihrem Unternehmen das Ideenmanagement wirkungsvoller wird?

Innovative Ansätze und viele Praxis-Beispiele:

Sie bekommen jede Menge Ideen, um Ihr Ideenmanagement zu entwickeln und zu verbessern.



Ihr Experte für Ideenmanagement

Robert Schwender
Lean-Consultant

Ihr Extra-Bonus:

Im Training oder danach eine persönliche Beratung: Wir legen die nächsten Schritte fest, die Sie tun können, um Ihr Ideenmanagement zu entwickeln.

Vorstellung und Erwartungen

Was kann Ideenmanagement leisten?

- Der Ideen-Prozess: Das erlebt die Idee, vom ersten Ansatz bis zur Realisierung.
- Ideen aktiv managen: Potenziale und Ideen abholen, nicht warten, bis sie von selbst kommen.
- Wer mischt mit im Ideenmanagement?
- Wie kommen wir an die Ideen, durch Kreativität oder Struktur ?

Das Ideenmanagement gestalten - komfortabel für Ideengeber:

- Einladend: Hürden abbauen, Vertrauen aufbauen.
- Infos regelmäßig bekommen statt zufällig.
- Schnelle Entscheidungen motivieren zum Mitmachen.
- Transparenz schaffen: Von anderen Ideen lernen.

Das Ideenmanagement gestalten – wirksam für Führungskräfte:

- So entwickeln Führungskräfte Potenziale, um die richtigen Ideen zu bekommen: aus der Unternehmensstrategie und aus eigenen Zielen.
- So entwickeln Führungskräfte aus sichtbaren Verschwendungen Potenziale.
- So sorgen Führungskräfte dafür, dass aus den Potenzialen Ideen entstehen.
- So sorgen Führungskräfte dafür, dass Entscheidungen schnell getroffen werden und die besten Ideen schnell umgesetzt werden.
- So sorgen Führungskräfte dafür, dass gute Ideen weitergegeben werden.

So handeln Führungskräfte:

- So behalten Führungskräfte den Ideen-Prozess im Griff.
- So behandeln Führungskräfte alle Beteiligten würdig und wertschätzend, auch wenn nicht gleiche die passenden Ideen kommen

Das Training vor Ort ist ein Mix zwischen Input und Arbeit an Ihren Herausforderungen im Ideenmanagement.

Seminarzeiten Tag 1:

- Beginn 9.00 Uhr
- Mittagspause 12.30 ca. 1 Stunde
- Morgens und nachmittags jeweils eine halbe Stunde Kaffeepause
- Ende 17.00 Uhr

Ideenmanager – Verwalter oder Gestalter?

- So gestalten Ideenmanager die Ideen-Prozesse
- Diese Services müssen Ideenmanager leisten

Führungskräfte stärken

- So trainieren Ideenmanager Führungskräfte
- So beraten Ideenmanager Führungskräfte
- So arbeiten Ideenmanager mit der Geschäftsleitung, dem Betriebsrat und weiteren Zielgruppen.

Vereinbarungen mit Anspruchsgruppen

- Was sollte in einer Betriebsvereinbarung geregelt sein, was nicht?

Kollaboration im Ideenmanagement:

- Wer, außer den eigenen Mitarbeitern, kann Ideen liefern?
- Wie kann man externe Ideenbringer einbeziehen?
- Welche Ideen-Wettbewerbe versprechen Erfolg?
- Wie kann man aus rohen, ersten Ideen genau passende, umsetzbare Ideen schaffen?

Anreize fürs Ideenmanagement setzen: Nicht nur Prämien wirken

- Wie nutzen, wie schaden Prämien dem Ideenmanagement?
- So kann man Diskussionen über Prämien reduzieren.

Ausstattung fürs Ideenmanagement

- Software: Wie sollte sie können?
- Wie geht's auch ohne Software?

Mein Ideenmanagement verändern

- Langfristig: Was wollen wir in Zukunft mit dem Ideenmanagement erreichen?
- Wie gestalten wir das Ideenmanagement der Zukunft?
- Was kann, was muss ich dazu beitragen?
- Kurzfristig: Wie bekommen wir schnell mehr umsetzbare Ideen?
- Welche Aktivitäten passen zu meinem Unternehmen?
- Was sind meine nächsten Schritte?

Feedback, Zusammenfassung

Seminarzeiten Tag 2:

- Beginn 9.00 Uhr
- Mittagspause 12.30 ca. 1 Stunde
- Morgens und nachmittags jeweils eine halbe Stunde Kaffeepause
- Ende ca. 16.00 Uhr



Zum Seminarinhalt:

Im Ideenmanagement stecken viele Chancen: Vom Verbessern der Arbeitsprozesse bis zum Schaffen einer Beteiligungskultur. Wer täglich gute Ideen bekommen will, muss mehr dafür tun als eine Software zu installieren und Prämien auszuloben: Der Ideenmanagement-Prozess muss einladend, schlank, schnell und transparent gestaltet sein. Der Prozess fängt nicht erst bei den eingereichten Ideen an; das Ideenmanagement erstreckt sich vom Potenzial bis zur umgesetzten Verbesserung und der Erfolgskontrolle. Am Anfang steht deshalb immer die Frage, was Führungskräfte schaffen und erreichen, was sie verbessern wollen. Die Führungskräfte bekommen die Ideen—deshalb müssen sie wissen, wie sie ihre Mitarbeiter fördern, um sich am Entwickeln der Arbeitsprozesse zu beteiligen, und wie sie als Führungskräfte Potenziale und Ideen steuern können.

Eine wichtige Rolle beim Entwickeln des Ideenmanagements spielt ein „Ideenmanager“, der nicht selbst die Ideen managt, sondern die Prozesse für ein wirkungsvolles Ideenmanagement gestaltet. Er oder sie muss Vieles berücksichtigen, wenn das Ideenmanagement erfolgreich werden soll: Die Prozesse so gestalten, dass die gefragten Potenziale aufgedeckt werden, die passenden Ideen kommen und diese schnellstmöglich umgesetzt werden, er/sie muss mit den Führungskräften arbeiten, sie trainieren und beraten.

Ideenmanagement muss allen Beteiligten Freude machen: Wenn alle auf ein gemeinsame Ziele hin arbeiten, jeder sich einbringen kann, alle ihre Grenzen kennen und jeder für sein Engagement wertgeschätzt wird, sind alle motiviert und mit Spaß dabei.

Nach dem Training - vor Ort oder online - wissen Sie, wie Sie aus Ihrem Ideenmanagement ein Erfolgsmodell machen. Mit den ersten Schritten können Sie gleich starten.

Wen sprechen wir an?

Wir beleuchten in diesem Kompakt-Seminar das Thema von verschiedenen Seiten, aus Sicht aller Beteiligten. Es ist geeignet für Ideenmanager, Geschäftsführer, Werkleiter, Führungskräfte, Personalentwickler, Betriebsräte und alle, die sich für die Weiterentwicklung des Ideenmanagements interessieren. Wenn Sie wissen wollen, welche Chancen im Thema Ideenmanagement stecken und wie ein aktives Ideenmanagement gestaltet werden kann, sollten Sie unser Seminar besuchen, um kompakt und kompetent Erfahrungen und Wissen zu erlangen.

Ihr Experte für Ideenmanagement:



Robert Schwender ist Trainer, Berater und Coach bei einem großen, internationalen Automobilzulieferer und berät Industrieunternehmen in Lean-Führungsthemen, Schwerpunkt Shopfloor Management und Ideenmanagement. Er hat ein mehrfach ausgezeichnetes Ideenmanagement-System in einem Industrieunternehmen aufgebaut. Jahrelang leitete er den Arbeitskreis Ideenmanagement Bayern Süd, bei dem sich bedeutende Unternehmen der Region über ihr Ideenmanagement austauschten. Darüber hinaus bildet er Führungskräfte, Moderatoren, interne Coaches und Berater aus. Er ist Diplom-Kaufmann univ., zertifizierter Coach (dvct) und Organisationsentwickler und hat langjährige Erfahrung in der Arbeit mit Führungskräften an deren Lean-Themen sowie im Gestalten von unternehmensweiten Qualifizierungs- und Veränderungs-Projekten.

Wir freuen uns darauf, Sie zu unserem Kompakt-Seminar begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen
AWF - Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung

Tagungsort:

Der genaue Veranstaltungsort wird Ihnen ca. 14 Tage vor der Veranstaltung bekanntgegeben.

Ihre Anmeldung:

Ihre Anmeldung können Sie über unseren Anmeldebogen auf der letzten Seite, per E-Mail an info@awf.de oder unser Anmeldeformular im Web einfach und komfortabel vornehmen:

<https://www.awf.de/awf-seminare/anmeldung-zu-einemawf-kompaktseminar/>

Nach Eingang Ihrer Anmeldung bestätigen wir Ihnen den Erhalt umgehend per E-Mail. **Bitte warten Sie mit der Buchung von Reisetickets und Hotelübernachtung**, bis wir Sie mit einer Nachricht zum genauen Veranstaltungshotel informiert haben. Im spätesten Falle geschieht das 1 Woche vor dem Veranstaltungstermin. Wir können **keine Haftung für nicht stornierbare Buchungen** übernehmen.

Bei Nichterscheinen müssen wir Ihnen leider die gesamten Teilnehmergebühren in Rechnung stellen. Es ist selbstverständlich möglich, einen Ersatzteilnehmenden zu benennen. Stornierungen sind bis 21 Tage vor der Veranstaltung kostenlos möglich. Ab dem 20. Tag vor Veranstaltungsbeginn wird die volle Gebühr fällig.

Die Teilnahmegebühr beträgt **Euro 1.290,00**
zzgl. Mehrwertsteuer

Teilnehmer aus den AWF Mitgliedsfirmen erhalten 15% Preisnachlass auf die reguläre Seminargebühr.

Bereits der 2. Teilnehmende aus dem gleichen Unternehmen erhält einen Preisnachlass von 10% auf seine Anmeldung. Im Teilnahmepreis sind enthalten: Tagungsunterlagen und Bewirtung.

Die **AWF-Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den überbetrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie.

Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften**, in denen sich Vertreter aus Unternehmen, Beratung und Forschung zusammenfinden, um gemeinsam über eine begrenzte Zeit hinweg aktuelle innovative Themen zu diskutieren, Erfahrungen auszutauschen und konkrete Problemlösungen zu erarbeiten.

Des Weiteren bietet der AWF Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie Kompakt-Seminare, Aktiv-Workshops und Erfahrungsforen an zu den folgenden vier Themenschwerpunkten:

- Unternehmensführung und -strategie
- Prozessgestaltung und Organisation
- Produktionsplanung und -steuerung / Produktionslogistik
- Prozesswertsteigerung und -erhaltung

Kompakt-Seminare oder **Intensiv Workshops** bieten Mitarbeitern aus produzierenden Unternehmen ein Forum des Wissenserwerbs, Diskussion und des Erfahrungsaustausches zu aktuellen praxisbezogenen Themenstellungen an.

Unsere **Inhouse-Workshops** vermitteln bewährte Methoden, um spezifische Themenstellungen im Unternehmen im „Learning by doing“ aktiv zu meistern. Hierzu zählen auch Planspiele, die Mitarbeitern helfen, anstehende Veränderungen besser zu verstehen, deren Logik zu erkennen und sie spielerisch in die Umsetzung neuer Strukturen einzubinden.

Sollten Sie Fragen zu Arbeitsgemeinschaften, Aus- und Weiterbildung oder zur Begleitung von Veränderungsprozessen haben, rufen Sie uns an. **Gerne informieren wir Sie auch über die Möglichkeit, unsere Seminare in Ihrem Unternehmen durchzuführen.** Unter 02407 / 9565-51 stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung oder besuchen Sie uns im Internet:

www.awf.de

Fax: +49 2407 9565-55
E-Mail: info@awf.de

Anmeldung zum Seminar S-3380

Aktives Ideenmanagement

am 12.-13. Juli 2023 in Frankfurt am Main

Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren!

Name _____
Vorname _____
Titel/Funktion _____
Branche _____
Abteilung _____
Telefon _____
Telefax _____
Email _____

Gültige Rechnungsadresse*:

Firma _____
Straße/Postfach _____
PLZ _____
Ort _____
Bestellnummer* _____
Unterschrift/Datum _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die [AGB](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.

*) Bitte tragen Sie **alle** von Ihrer Buchhaltung für die Bearbeitung benötigten Daten, vor allem die **korrekte Bezeichnung des Unternehmens** mit allen rechtlichen Zusätzen und ggfs. **Bestellnummer**, ein!
Wir erleben es leider zunehmend, dass Rechnungen wegen fehlender oder falscher Angaben von den Unternehmen zurückgewiesen werden und von unserer Buchhaltung neu erstellt werden müssen, was beträchtlichen Aufwand verursacht.

Die Teilnehmer werden hiermit darüber informiert, dass die AWF GmbH eine Teilnehmerliste als Unterlage zur Abrechnung der Veranstaltung benötigt und zum Aufbau eines Netzwerkes an die anderen Teilnehmer weitergibt. Mit der Unterzeichnung auf der Teilnehmerliste willigen Sie in die Verarbeitung der obigen Daten zu dem o.g. Zweck ein. Die Einwilligung ist freiwillig, jedoch ist ohne die Einwilligung eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich, da die Veranstaltung ohne Erhebung dieser Daten nicht abgerechnet werden kann. Sie können die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Erhebung und Verarbeitung der bis dahin erhobenen Daten bleibt jedoch zulässig.