

Lean Administration

Die größten Potentiale zur Vermeidung von Verschwendung heben! So setzen Sie Lean Management in allgemeinen und produktionsnahen Verwaltungs-Prozessen konsequent um!

Konstituierende Sitzung: 9. Mai 2023

Ort: Online

Arbeitsgemeinschaft | Was ist das eigentlich?

Arbeitsgemeinschaften im AWF haben eine lange Tradition, viele zufriedene Teilnehmerinnen und Teilnehmer und unzählige Benefits:

- ✓ In entspannter, offener Atmosphäre praxisrelevante Themen gemeinsam diskutieren und bearbeiten
- ✓ Erfahrungen mit den anderen Teilnehmenden austauschen
- ✓ Vor Ort beim Betriebsrundgang mit offenen Augen Ideen aufnehmen
- ✓ In einem Netzwerk von Expert:innen auch über die Sitzungstermine hinaus aktuelle Themen behandeln
- ✓ Durch externe Impulse stetige Verbesserung der eigenen Geschäftsprozesse

Die Herausforderung

Im Produktionsprozess ist das Lean Management seit vielen Jahren etabliert, denn die Befürworter wissen aus eigener Erfahrung um die offensichtlichen Vorteile und Erfolge. Doch was meinen wir, wenn wir von einer ganzheitlichen Unternehmensphilosophie sprechen?

Bestimmt nicht, dass wir uns auf die Produktionsbereiche beschränken sollten. Daher ist es unabdingbar, die Prinzipien des Lean Management auf den wichtigen Bereich der Administration anzuwenden. Denn auch wenn hier nicht mit den gleichen Kriterien an die Entwicklung herangegangen werden kann, sind in der Verwaltung offensichtlich ebenfalls viele Potenziale enthalten, die auf eine Realisierung warten.

Der größte Hebel zur Vermeidung von Verschwendung liegt in der Verwaltung!

Laut einer Umfrage des Fraunhofer Institutes beträgt der Anteil der Verschwendung in den administrativen Bereichen und im Office eines Unternehmens nahezu 30 % der Arbeitszeit. Bei einem Arbeitstag mit 8 Stunden werden fast 2,5 Stunden verschwendet. In einer 40 Stunden Woche sind das 12 Stunden – also mehr als ein kompletter Arbeitstag. Und das für jeden einzelnen Mitarbeitenden.

Was gegen Verschwendung hilft: Es gibt eine einfache, aber sehr wirksame Methode, um diese Verschwendungen dauerhaft in den Griff zu bekommen: **LEAN MANAGEMENT**. Bei dieser achtsamen Managementvariante geht es vor allem darum, die Effektivität und Effizienz zu verbessern – ohne aktionistische und menschenunwürdige Kosten-Einsparungs-Programme.

Kurzum: LEAN MANAGEMENT hilft Ihnen, die richtigen Dinge auch richtig zu tun.

Erfolgreiches Lean-Management bietet messbare Vorteile und hilft Ihrem Unternehmen sich erfolgreich und langfristig am Markt zu behaupten. Alles, was Sie brauchen, um eine LEAN-Philosophie in Administrations-Bereich einzuführen, bekommen Sie in unserer Arbeitsgemeinschaft „Lean Administration“ mit.

Wie das geht? Durch den Austausch mit den anderen Teilnehmern der AG, die Ortsbesichtigungen und den Input der hervorragenden Fachlichen Leitung! Mit diesem Wissen machen Sie sich auf Ihren individuellen Weg der kontinuierlichen Verbesserung.

Sebastian und Udo Reimer helfen bereits vielen namhaften Unternehmen Arbeitsprozesse zu vereinfachen, überflüssige Kosten einzusparen und gleichzeitig die Qualität und damit auch die Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit zu verbessern. Ihr Ziel: nachhaltiger Unternehmenserfolg durch kontinuierliche Verbesserungsprozesse.

Mögliche Themen

- Lean Production vs. Lean Administration
- Verbesserungspotenziale im Office identifizieren und bewerten
- Arbeitsplatzorganisation, Homeoffice, Selbstmanagement verbessern
- Zusammenarbeit neu denken – Agiles Projektmanagement
- Bewältigung der digitalen Transformation
- Neue Arbeitswelten, Arbeit in Zeiten der Digitalisierung
- Prozesse erkennen und gestalten
- Vermeidung von Störungen im Arbeitsprozess
- Optimierung der Arbeitsinhalte (Input – Prozess – Output)
- Führung in einer Lean-Kultur, Einbinden der Führungskräfte
- Kennzahlen zur Bewertung der Veränderung
- Best-Practice-Beispiele
- Hilfsmittel und Werkzeuge
- Tipps/Erfahrungsaustausch
- Der ganzheitliche Ansatz für Lean Administration

Die Schwerpunkte Ihrer Arbeitsgemeinschaft legen Sie in der Gründungssitzung gemeinsam mit den Kolleg:innen der anderen Unternehmen fest!

Ziel der Arbeitsgemeinschaft

In der Arbeitsgemeinschaft wollen wir gemeinsam mit den Teilnehmern die Herausforderungen diskutieren und Lösungsansätze entwickeln, die es Unternehmen ermöglichen, eine schlanke Verwaltung zu realisieren.

Learnings

- Der Weg von Lean Production über Lean Administration zu Lean Management
- Transfer von Lean Production in das Büro
- Ziele, Inhalte und Durchführung von Kaizen-Workshops im Bürobereich

- Sie wenden die Methoden und Prinzipien der Lean Administration sicher an und steigern damit die Effektivität und Effizienz administrativer Abläufe.
- Sie gehen erfolgreich an den Start und nutzen Lean Administration konsequent, um die Produktivität Ihres Unternehmens zu erhöhen.
- Trends der neuen Arbeitswelt
- Dos und Don'ts bei der Implementierung von Lean Administration

Die Gründungssitzung

Die konstituierende Sitzung der Arbeitsgemeinschaft findet digital statt, um möglichst vielen Personen eine Teilnahme zu ermöglichen.

Einige Tage vor der Veranstaltung werden Sie von uns einen Link zum Online-Meeting erhalten. Die Tagesordnung der Gründungssitzung folgt dem bewährten Modus von AWF-AG-Gründungen:

Zeitraum	Minuten	Inhalt	Akteure
8:30h – 10:00h	10	Begrüßung und Einführung	Thomas Schöppler
	70	Kurze Vorstellung der teilnehmenden Unternehmen	Teilnehmende
	10	Vorstellung des fachlichen Leiters	Sebastian Reimer
10:30h – 12:30	15	Das Konzept der Zusammenarbeit in AWF-Arbeitsgemeinschaften	Thomas Schöppler
	20	Vorstellung der eingereichten Themen und Strukturierungsvorschlag für die Themenfelder der geplanten 12 Arbeitskreis-Sitzungen	Sebastian Reimer
	20	Spontane Ergänzung von Themen, Diskussion, Anpassung, Ergänzung der vorgeschlagenen Themenfelder, Priorisierung der Themenfelder	Gemeinsam
	15	Vorstellung und Abstimmung der Arbeitskreisregularien	Thomas Schöppler Teilnehmende
	20	Abstimmung der ersten sechs Sitzungstermine (Termin, Gastgeber, Themenfeld)	Teilnehmende

- **Die Arbeitssitzungen selbst finden dann, wie gewohnt, bei den teilnehmenden Unternehmen vor Ort statt.**

Themenvorschläge

Wenn Sie bereits vor der konstituierenden Sitzung Themenvorschläge haben, senden Sie diese gerne an:

Herr **Thomas Schöppler** schoeppler@awf.de oder

Herr **Sebastian Reimer** Sebastian.Reimer@lean-service-institute.de

Musterbüro „live“ – Ihre erste Arbeitssitzung:

Erleben Sie eines der leistungsfähigsten Büros weit und breit. Sebastian Reimer, der fachliche Leiter der Arbeitsgemeinschaft, lädt Sie persönlich zur ersten Sitzung der Arbeitsgemeinschaft in sein eigenes Musterbüro in Friedrichsdorf bei Frankfurt am Main ein. Erleben Sie perfekte, papierarme Prozesse und den Einsatz innovativer, digitaler Lösungen für ein schlankes Büro. Tanken Sie hier die für Ihre Lean Administration so wertvollen Impulse und freuen Sie sich auf eine kompetente und engagierte Hilfestellung des Experten Sebastian Reimer. Sie lernen am Benchmark und blicken über den Tellerrand – die Basis für Ihren Umsetzungserfolg!



Ihr fachlicher Leiter und Experte für Lean Administration

Sebastian Reimer ist Gründer und Inhaber des Lean Service Institute in Friedrichsdorf.

In seiner Rolle als Trainer und Transformationsbegleiter unterstützt er Unternehmer dabei, wie es gelingen kann in weniger Zeit mehr Kundenaufträge zu bearbeiten, ohne dass die Mitarbeiter Mehrarbeit leisten müssen. Seit über 20 Jahren begeistert ihn die Lean-Philosophie und er hat sich auf Lean Management im Office und Kaizen im Büro spezialisiert. Zuvor war er 12 Jahre Trainer, Berater für KAIZEN im Office beim KAIZEN Institute. Er bringt gern Dinge in Gang und ist erst zufrieden, wenn Ziele tatsächlich erreicht werden. Es ist ihm wichtig, dass Resultate nachhaltig wirken. Er geht Probleme sehr gezielt und diszipliniert an und legt den Fokus dabei auf die wirklich bedeutsamen Aspekte. Diese Herangehensweise hat ihm schon oft dabei geholfen, für seine Kunden die beste Lösung herauszuarbeiten.



Die einzelnen Treffen werden zusätzlich durch weitere Experten unterstützt.



Zielgruppe

Diese Arbeitsgemeinschaft richtet sich an Geschäftsführer, Werkleiter, Betriebsleiter, Bereichsleiter, Führungs- und Fachkräfte aus den Unternehmensbereichen Fertigung, Produktion, Montage, Supply Chain Management, Vertrieb, Service/Kundendienst, Qualitätswesen, Einkauf, Administration sowie Finanz und Controlling. Angesprochen sind auch die Verantwortlichen aus Konstruktion, Technik, KVP und Kaizen®, Lean Production, Produktionsplanung und -steuerung, Produktions-/Prozessmanagement, Arbeitsvorbereitung, Fertigungsplanung, Werksplanung, Industrial Engineering und Fabrikplanung, die daran interessiert sind, sich im Kreise erfahrener, kompetenter Kollegen aus der Praxis über die Gestaltung der schlanken Arbeitswelt der Zukunft in der allgemeinen Administration und produktionsnahen Verwaltungsbereichen auszutauschen und die an gemeinsam definierten Problem-/Aufgabenstellungen arbeiten möchten.

AWF-Arbeitsgemeinschaften ermöglichen Ihnen den Erfahrungsaustausch zu aktuellen Themen in einem kompetenten Kollegenkreis sowie dort Vorschläge und Lösungen zu markanten Problemen zu entwickeln und allgemeine Ergebnisse einem breiten Interessentenkreis (z.B. über Leitfäden, Ergebnisberichte, etc.) zugänglich zu machen.

Die im Rahmen der Tätigkeit der Arbeitsgemeinschaft zu behandelnden Themen legen die Teilnehmer **konsensorientiert** in der konstituierenden Sitzung für die nachfolgenden Sitzungen fest. Diese Inhalte gehen entsprechend ihrer Priorität in die jeweilige Agenda zur Sitzung ein. Der Arbeitsfortschritt wird pro Sitzung dokumentiert.

Das Konzept

Die Laufzeit von AWF-Arbeitsgemeinschaften wird durch die AG-Mitglieder auf eine bestimmte Zeit (in der Regel ca. **3 Jahre**) festgelegt. Die Sitzungen werden im Wechsel in den Unternehmen der Mitglieder durchgeführt. Pro Jahr finden ca. **4 Sitzungen** statt.

Die Sitzungen

Die Sitzungen sind in der Regel **1,5-tägig**, wobei der erste Halbtage dem Gastgeber (mit **Betriebsbesichtigung** und Bewertung des Gesehenen und Gehörten durch die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft) und dem Erfahrungsaustausch zur Verfügung steht. Am zweiten Tag werden die Arbeitsschwerpunkte, die die Mitglieder der Arbeitsgemeinschaft festgelegt haben, abgearbeitet. Um eine effektive und zielorientierte Arbeit zu ermöglichen, die es erlaubt, auf spezifische Probleme aus dem Kreis der Mitglieder einzugehen, ist die Zahl der Teilnehmer:innen begrenzt (bis maximal 20 Unternehmen).

Erst Entdecken, dann Entscheiden

Die Teilnahme an der konstituierenden Sitzung ist unverbindlich und kostenfrei. Nach der Gründungssitzung kennen Sie Themen, Termine, fachliche Leitung sowie Gastgeber. Erst dann entscheiden Sie, ob Sie der Arbeitsgemeinschaft beitreten.

Jahresbeitrag

Für Koordination, Dokumentation und alle sonstigen organisatorischen Tätigkeiten stellt die AWF-Arbeitsgemeinschaft einen **jährlichen** Mitgliedsbeitrag (4 Sitzungen) von **EUR 1.980,00** zzgl. Mehrwertsteuer in Rechnung. Die Teilnahmegebühr wird *nach* der konstituierenden Sitzung erhoben, d.h. die konstituierende Sitzung dient der Orientierung und ist *unverbindlich*! **Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmenden** aus demselben Unternehmen (gleicher Standort) sind für diesen **50 %** des jährlichen Beitrages zu entrichten.

Die Mitgliedschaft in der AG kann jährlich zum Ende eines Sitzungsjahres gekündigt werden. Die Kündigung muss spätestens zwei Wochen nach der letzten AG-Sitzung eines Sitzungsjahres bei der AWF eingegangen sein.

Über die AWF

Die **AWF – Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den überbetrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie. Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften** sowie Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie Kompakt-Seminare, Inhouse-Trainings und Aktiv-Workshops.

Organisatorisches und Anmeldung

Wenn Sie an dieser Arbeitsgemeinschaft teilnehmen möchten, faxen oder mailen Sie bitte die letzte Seite dieses Flyers an die AWF-Arbeitsgemeinschaften zurück.

- Die Teilnahme an der Gründungssitzung ist unverbindlich und kostenlos (wenn sie digital stattfindet). Eine verbindliche Anmeldung zur AG kann auch noch nach der Gründungssitzung erfolgen.

Für die Teilnahme der Gründungssitzung schicken Sie bitte eine E-Mail an: **info@awf.de**
Sie erhalten von uns eine Bestätigung und einige Tage vor der Gründungssitzung einen Link zum Web-Meeting.

Für Rückfragen und weitergehende Informationen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Thomas Schöppler

AWF – Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung
Kaiserstr. 100
52134 Herzogenrath
Telefon: 02407 95 65 50
Telefax: 02407 95 65 55
E-Mail: schoeppler@awf.de
www.awf.de

Herr Sebastian Reimer

E-Mail: Sebastian.Reimer@lean-service-institute.de

ANMELDEFORMULAR

Hiermit melde ich mich verbindlich an für die



AWF-Arbeitsgemeinschaft AG-2152:

Lean Administration

Die Gründungssitzung findet am **9. Mai 2023 ONLINE** statt*

Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren:

Vorname, Name _____

Titel/Funktion _____

Branche _____

Abteilung _____

Fon/Fax _____

E-Mail _____

Gültige Rechnungsadresse⁺:

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ _____

Ort _____

Bestellnummer⁺ _____

Unterschrift/Datum _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die [AGB](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.

*) Eine Anmeldung ist selbstverständlich auch nach der Gründungssitzung möglich

+) Bitte tragen Sie alle von Ihrer Buchhaltung für die Bearbeitung benötigten Daten, vor allem die korrekte Bezeichnung des Unternehmens mit allen rechtlichen Zusätzen und ggfs. Bestellnummer, ein!

Wir erleben zunehmend, dass Rechnungen wegen fehlender oder falscher Angaben von den Unternehmen zurückgewiesen werden und von unserer Buchhaltung neu erstellt werden müssen, was einen beträchtlichen Mehraufwand verursacht.