AWF
Wissen macht den Wandel

Kompakt-Seminar

Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Machen Sie sich fit für die neue Rolle und erlangen Sie eine starke Positionierung!

Ihr Wissen für Ihre neue Positionierung:

- **So reflektiere ich mich selbst**
- **So kläre ich meinen Führungsauftrag**
- **So gehe ich mit den internen Spielregeln, Netzwerken und Autoritäten im Haus richtig um**
- **So binde ich ehemalige Kollegen ein und bringe neue Mitarbeiter auf den richtigen Kurs**

Ihre Fähigkeiten zur Führung von Teams und Mitarbeitern

- **So erkenne ich unterschiedliche Persönlichkeiten und führe situativ und flexibel**
- **So gestalte ich Team-Meetings kreativ und motivierend**
- **So gebe ich ein wertschätzendes Feedback**
- **So vereinbare ich Ziele, beurteile fair und halte die Mitarbeiterentwicklung nach**
- **So delegiere ich intelligent und aktivierend**

Ihr Experte für Führung und Kommunikation:

Prof. Dr. Christian Zielke
Professor für Management & Kommunikation,
Technische Hochschule Mittelhessen

Ihr Wissen für den erfolgreichen Umgang mit den Spannungsfeldern der „Sandwichposition“ zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzen

12. und 13. Juli 2023 in Frankfurt am Main

Seminarablauf

Tag 1

Wie ich mich richtig positioniere

- So reflektiere ich mich selbst und fokussiere mich auf meine Stärken
- Wie Sie sich in Ihrem Unternehmen gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern als gefragte Führungskraft etablieren
- Was Sie über Kraftfelder, Feedbackschleifen und Frühwarnsysteme wissen sollten
- Das Finden einflussreicher Mentoren und Paten:
  Chancen und Gefahren von Netzwerken

Wie kläre ich meinen Führungsauftrag?

- Wer braucht was, wie gewinne ich in der Sandwichposition?
- Wie erziele ich Verbindlichkeit und Engagement meiner Mitarbeiter
- Wie überzeuge ich Vorgesetze und Kollegen der anderen Fachabteilungen
- Wie leite ich meinen Aktionsplan für die neue Situation ab

Herausforderungen erfolgreich bewältigen

- Was Sie über Machtspiele im Unternehmen in jedem Falle wissen sollten
- Wie Sie Machtstrategien in schwierigen und entscheidenden
- Situationen richtig anwenden
- Vor welchen Manipulationsstrategien Sie sich in Acht nehmen sollten und wie Sie sich wirkungsvoll schützen

Überzeugen im kritischen Umfeld

- Nach welchen Regeln kybernetische Überzeugungsstrategien
- aufgebaut sind und welche Fallstricke Sie vermeiden sollten
- Nach der 5-Punkte-Strategie in Besprechungen und Diskussionen wirkungsvoll zum Punkt kommen
- Die Gedankenwelt und Verhaltensmuster des Gegenübers richtig einschätzen
- Mit Hilfe der sprachlichen Syntax die Ressourcen von Mitarbeitern positiv beeinflussen
- Über die Macht von Sprachmustern, Metaphern und gehirngerechten Überzeugungsmustern
- Führen durch Körpersprache

So erreiche ich eine Balance zwischen Nähe und Distanz

- Wie halte ich Konkurrenten im eigenen Team bei der Stange?
- Wie führe ich einen ehemaligen „Kumpel“ mit Respekt, Würde und Wirkung?
- Wie schaffe ich den Spagat zwischen Freund bleiben und Chef werden?
- Teamevents die Zusammenhalt schaffen

Wie generiere ich meinen eigenen, authentischen, hochwirksamen Führungsstil?

- Die Wichtigkeit der Identität für den Führungserfolg
- Die richtige Grundhaltung macht den Unterschied bei
- der Führung Ihrer Mitarbeiter
- Energiereserven zum richtigen Zeitpunkt wirkungsvoll
- und gezielt freisetzen
- Der erfolgreiche Weg zur kompetenten Führungskraft:
- Einsatz der richtigen Potentiale
- Der Weg zu einer glaubhaften und verantwortungsbewussten
- Führungskraft

Spezial: Die zentralen „Weisheiten“ der großen Vordenker in der Führung

Seminarablauf

Tag 2

Meine Mitarbeiter nachhaltig motivieren

- Wie Sie kostengünstig, schnell und nachhaltig Ihre Mitarbeiter motivieren können
- Was Sie über die Denk-, Entscheidungs- und Motivationsmuster Ihrer Mitarbeiter wissen sollten
- Wie Sie Ihre Mitarbeiter auch in Krisenzeiten typengerecht führen und im kritischen Umfeld wirkungsvoll und sicher überzeugen
- Delegation: Wie Sie intelligent Verantwortung und Entlastung herstellen

Mitarbeitergespräche wirksam führen

- Die wichtigsten Mitarbeitergespräche im Überblick: von der Auswahl und Einarbeitung bis zur Steuerung, Beurteilung und Förderung von Mitarbeitern
- Kritische Situationen im Gespräch überstehen, insbesondere bei Kritik-, Fehlzeiten-, Konflikt-, Abmahnungs- und Kündigungsgesprächen
- Umgang mit Low-Performern
- Ziele definieren und schmerzfrei durchsetzen

In Veränderungsprozessen sicher führen

- Was Sie in den 7 Phasen einer Veränderung beachten und vermeiden sollten, um mehr Nutzen zu bewirken als Schaden anzurichten
- Wie Sie erfolgreich mit Widerständen umgehen und nachhaltig eine Veränderung sichern

Richtiges Coaching mit großer Wirkung

- Die besten Coaching-Techniken für Führungserfolg
- Die Veränderung von Einstellungen und Sichtweisen: Welche Interventionstechniken wirklich weiter helfen
- Was Sie bei Problemlösungen in Gruppen und Teams unbedingt berücksichtigen sollten

„Hybride Führung“ – Erfolgreiche Führung bei Homeoffice und Digitalisierung

- Strategien und Instrumente in einer neuen Arbeitswelt

Meine Erfolge nachhaltig sichern

- Vertiefung des Erlernten durch sehr einfache und äußerst wirksame Transferübungen
- Debriefing und Beantwortung noch offener Fragen

Seminarzeiten Tag 1:

- *Beginn 9.30 Uhr*
- *Mittagspause 12.30 ca. 1 Stunde*
- *Morgens und nachmittags jeweils eine halbe Stunde Kaffeepause*
- *Ende 17.30 Uhr*

Seminarzeiten Tag 2:

- *Beginn 9.00 Uhr*
- *Mittagspause 12.30 ca. 1 Stunde*
- *Morgens und nachmittags jeweils eine halbe Stunde Kaffeepause*
- *Ende ca. 17.00 Uhr*

Zum Seminarinhalt:
Sie haben sich als verlässliche, motivierte, engagierte und kompetente Kraft in Ihrem Unternehmen bewiesen. Ihr Engagement wird anerkannt. Aufgrund Ihrer herausragenden fachlichen Fähigkeiten und Ihrer Akzeptanz im Team haben Sie eine Beförderung erfahren.

Keine einfache Aufgabe - denn jetzt Sie sind angekommen in der „Sandwichposition". Sie stehen in einem Spannungsfeld zwischen Ihren Mitarbeitern und Ihren Vorgesetzen.

Die Welle der neuen Anforderungen darf nicht über Ihnen zusammen schwappen:
Sie müssen Ihren Führungsauftrag klären, Freiraum schaffen für strategische Aufgaben, alte Arbeitsfelder aufgeben und delegieren, Ihr Team zusammen halten, Konflikte erkennen, erfahrene, ehemalige, Kollegen einbinden und neue Mitarbeiter anleiten, einarbeiten und führen. Sie müssen sich und Ihr Team im Haus richtig positionieren.

Dabei können Ihnen Machtkämpfe und Barrieren begegnen auf die Sie nicht vorbereitet sind. Sie sind gefordert diplomatisch auf die aktuelle „Politik" im Haus einzugehen und die internen Spielregeln und Netzwerke zu erkennen und zu nutzen.

In unserem Kompaktseminar finden Sie wertvolle Strategien für die ersten 100 Tage, Sie verinnerlichen zentrale Führungsinstrumente und lernen sich selbst zu reflektieren. Denn nur so schaffen Sie den gewünschten Spagat.

Ihr Wissen für eine neue Positionierung:
- So reflektiere ich mich selbst
- So kläre ich meinen Führungsauftrag
- So gehe ich mit den Spannungsfeldern der „Sandwichposition" um
- So gehe ich mit den internen Spielregeln, Netzwerken und Autoritäten im Haus richtig um
- So binde ich ehemalige Kollegen ein und bringe neue Mitarbeiter auf den richtigen Kurs
- So finde ich meinen eigenen, authentischen Führungsstil

Ihre Fähigkeiten zur Führung von Teams und Mitarbeitern
- So erkenne ich unterschiedliche Persönlichkeiten und führe situativ und flexibel
- So gestalte ich Team-Meetings kreativ und motivierend
- So gebe ich ein wertschätzendes Feedback
- So vereinbare ich Ziele, beurteile fair und halte die Mitarbeiterentwicklung nach
- So delegiere ich intelligent und aktivierend
- So entschärfe ich Reibereien und sorge für Harmonie und ein konstruktives Miteinander
- So nutze ich bewährte Führungsinstrumente richtig
- So halte und binde ich seniore Mitarbeiter erfolgreich

Ihr Experte für Führung und Kommunikation :

Professor Dr. Christian Zielke ist in Sachen „Führung" Impulsgeber, Wegbegleiter, Key-Note Speaker und Management-Trainer – einer der Besten auf diesem Gebiet. Er ist Professor für Management & Kommunikation an der Technischen Hochschule Mittelhessen und kennt die besonderen Herausforderungen in technischen Berufen. Er ist ein gefragter Studio-Gast bei Stern TV, ZDF, Sat 1, Arte … und Autor zahlreicher und instruktiver Sachbücher und Fachartikel. In den letzten 25 Jahren hat Christian Zielke über 13.000 Führungskräften und Entscheidern dabei geholfen in einem kritischen Umfeld gewinnend aufzutreten, um ihre Ziele zu erreichen.

Wir freuen uns darauf, Sie zu unserem Kompakt-Seminar begrüßen zu dürfen.

Einzelheiten zum Kompakt-Seminar

Tagungsort:

Der genaue Veranstaltungsort wird ca. 14 Tage vor der Veranstaltung bekanntgegeben.

Ihre Anmeldung:

Ihre Anmeldung können Sie kann bequem und einfach mit dem anhängenden Anmeldeformular oder online auf unserer Webseite vornehmen:
https://www.awf.de/awf-seminare/anmeldung-zu-einem-awf-kompaktseminar/

Nach Eingang Ihrer Anmeldung bestätigen wir Ihnen den Erhalt umgehend per E-Mail. **Bitte warten Sie mit der Buchung von Reisetickets und Hotelübernachtung**, bis wir Sie mit einer Nachricht zum genauen Veranstaltungshotel informiert haben. Im spätesten Falle geschieht das 1 Woche vor dem Veranstaltungstermin. Wir können **keine Haftung für nicht stornierbare Buchungen** übernehmen.

Bei Nichterscheinen müssen wir Ihnen leider die gesamten Teilnehmergebühren in Rechnung stellen. Es ist selbstverständlich möglich, einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Stornierungen sind bis 21 Tage vor der Veranstaltung kostenlos möglich. Ab dem 20. Tag vor Veranstaltungsbeginn wird die volle Gebühr fällig.

Die Teilnahmegebühr beträgt
Euro 1.290,00 zzgl. Mehrwertsteuer

Teilnehmer aus den AWF Mitgliedsfirmen erhalten 15% Preisnachlass auf die reguläre Seminargebühr.

Bereits der 2. Teilnehmer aus dem selben Unternehmen (gleicher Standort) erhält einen Preisnachlass von 10% auf seine Anmeldung. Im Teilnahmepreis sind die Tagungsunterlagen sowie Konferenzverpflegung enthalten.

Rabatte sind nicht kombinierbar.

Über den AWF

Die **AWF-Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den überbetrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie.
Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften**, in denen sich Vertreter aus Unternehmen, Beratung und Forschung zusammenfinden, um gemeinsam über eine begrenzte Zeit hinweg aktuelle innovative Themen zu diskutieren, Erfahrungen auszutauschen und konkrete Problemlösungen zu erarbeiten.

Des Weiteren bietet der AWF Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie Kompakt-Seminare, Aktiv-Workshops und Erfahrungsforen an zu den folgenden vier Themenschwerpunkten:

- Unternehmensführung und -strategie
- Prozessgestaltung und Organisation
- Produktionsplanung und -steuerung / Produktionslogistik
- Prozesswertsteigerung und -erhaltung

Kompakt-Seminare oder **Intensiv Workshops** bieten Mitarbeitern aus produzierenden Unternehmen ein Forum des Wissenerwerbs, Diskussion und des Erfahrungsaustausches zu aktuellen praxisbezogenen Themenstellungen an.

Unsere **Inhouse-Workshops** vermitteln bewährte Methoden, um spezifische Themenstellungen im Unternehmen im „Learning by doing“ aktiv zu meistern. Hierzu zählen auch Planspiele, die Mitarbeitern helfen, anstehende Veränderungen besser zu verstehen, deren Logik zu erkennen und sie spielerisch in die Umsetzung neuer Strukturen einzubinden.

Sollten Sie Fragen zu Arbeitsgemeinschaften, Aus- und Weiterbildung oder zur Begleitung von Veränderungsprozessen haben, rufen Sie uns an. ***Gerne informieren wir Sie auch über die Möglichkeit, unsere Seminare in Ihrem Unternehmen durchzuführen***. Unter 02407 / 9565-51 stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung oder besuchen Sie uns im Internet:

www.awf.de

Wissen macht den Wandel

Fon: **+49 2407 9565-51**

E-Mail: **info@awf.de**

Anmeldung zum online-Seminar S-3420
Vom Kollegen zum Vorgesetzen
am 12./13. Juli 2023 in Frankfurt am Main

Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren!

Name _____

Vorname _____

Titel/Funktion _____

Branche _____

Abteilung _____

Telefon _____

Telefax _____

Email _____

Gültige Rechnungsadresse*:

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ _____

Ort _____

Bestellnummer* _____

Unterschrift/Datum _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.

*) Bitte tragen Sie **alle** von Ihrer Buchhaltung für die Bearbeitung benötigten Daten, vor allem die **korrekte Bezeichnung des Unternehmens** mit allen rechtlichen Zusätzen und ggfs. **Bestellnummer**, ein!
Wir erleben es leider zunehmend, dass Rechnungen wegen fehlender oder falscher Angaben von den Unternehmen zurückgewiesen werden und von unserer Buchhaltung neu erstellt werden müssen, was beträchtlichen Aufwand verursacht.

Die Teilnehmer werden hiermit darüber informiert, dass die AWF GmbH eine Teilnehmerliste als Unterlage zur Abrechnung der Veranstaltung benötigt und zum Aufbau eines Netzwerkes an die anderen Teilnehmer weitergibt. Mit der Unterzeichnung auf der Teilnehmerliste willigen Sie in die Verarbeitung der obigen Daten zu dem o.g. Zweck ein. Die Einwilligung ist freiwillig, jedoch ist ohne die Einwilligung eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich, da die Veranstaltung ohne Erhebung dieser Daten nicht abgerechnet werden kann. Sie können die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Erhebung und Verarbeitung der bis dahin erhobenen Daten bleibt jedoch zulässig.