

Aktives Ideenmanagement

21.-22. Februar 2024 | Mannheim

Die Führungskraft als Ideencoach - Ideen aus dem eigenen Team fördern Innovation!

Die Themen

- Sie wollen die Innovationskraft Ihres Teams steigern.
- Sie wollen gemeinsam mit Ihren Leuten Ideen entwickeln und verwirklichen, von kleinen Verbesserungen bis hin zu neuen Produktideen.
- Sie wollen lernen, als Ideencoach Ihres Teams zu arbeiten, geeignete Erwartungen an Ihr Team zu stellen und die richtigen Fragen zu stellen.
- Sie wollen, dass Ihre Leute Freude am Verbessern und Spaß an der Entwicklung ihres Arbeitsbereichs und ihrer Produkte haben.
- Sie wollen wissen, was Sie als Führungskraft oder als Prozessgestalter tun müssen, damit in Ihrem Unternehmen das Ideenmanagement wirkungsvoller wird, und Ihre Leute dauerhaft für Innovationen sorgen.

Sie bekommen Kreativ-Methoden an die Hand, die Sie in Ihrem Führungsalltag gleich anwenden können!



Ihr Experte für Ideenmanagement

Robert Schwender
Lean-Consultant

Vorstellung und Erwartungen

Kreativ im Alltag: Alle Probleme gelöst, Innovationen geschaffen:

- Kreativ Ideen schaffen geht anders als Probleme strukturiert lösen.
- Ideen fallen nicht vom Himmel - diesen Prozess durchläuft jede Idee.
- Jede Führungskraft hat in der Hand, wie innovativ ihre Leute sind: Den Ideenprozess steuern und für sich nutzen.

Gute Führungskräfte fördern kreative Teams:

- Kreativen Teams macht es Spaß, Ziele anzustreben – wenn die Ziele und Erwartungen des Chefs klar sind.
- Sich als Führungskraft über die eigenen Erwartungen klar werden, bevor man sie ans Team gibt:
- Welche Ziele verfolgen wir, welche Ideen brauchen wir?
- Wie nutze ich die Kreativität meines Teams?
- Wie offen bin ich selbst für Neues?
- Die richtige Haltung als Führungskraft einnehmen: Wer ein gutes Team will, fördert Diskussionen, steckt Spielwiesen ab, hält sich mit Lösungen zurück.

Täglich gute Verbesserungs-Ideen mit wenig Aufwand bekommen:

- Welche Probleme löst ein Team besser, welche ein Einzelner?
- Jede Ideensuche beginnt mit einer gezielten Frage.
- Jeden Tag ein paar Ideen bekommen – tägliche Meetings dafür nutzen.
- Aus mehreren Ideen die beste filtern – die wichtigsten Auswahlmethoden.
- Die eine beste Idee sofort nutzen – die vielen nicht genutzten Ideen dennoch wertschätzen.

Gemeinsam Innovationen im Team erarbeiten:

- Methoden für Brainstorming, allein und im Team: Ganz schnell ganz viele Ideen bekommen.
- Ein größeres Problem gemeinsam im Team lösen – einen Workshop selbst gestalten und durchführen.

Kreativitätsworkshop testen

Anhand einer Problemstellung aus der Gruppe gestalten wir einen kleinen Kreativitätsworkshop und testen unser Konzept – ein oder mehrere Teilnehmer können dann sogar Ideen mit nach Hause nehmen. Danach reflektieren wir den Workshop – Was lief gut, was geht noch besser?

Dauerhaft Ideen für das ganze Unternehmen schaffen: Einen erfolgreichen Ideenmanagement-Prozess gestalten

- Den Ideenmanagement-Prozess einmalig professionell gestalten; dann dauerhaft viele gute Ideen ohne großem Aufwand bekommen.
- 5 Erfolgsfaktoren für ein erfolgreiches schnelles, schlankes Ideenmanagement mit zufriedenen Ideengebern.
- Regeln für Ideen auf die wirklich notwendigen beschränken, der Kreativität Freiheit geben.
- Die richtigen Anreize setzen, damit Mitarbeiter Innovationen schaffen.
- Wie nutzen, wie schaden Prämien dem Ideenmanagement?
- Services rund ums Ideenmanagement.

Den Ideenmanagement-Prozess täglich nutzen

- Gute Führungskräfte warten nicht auf Ideen, sondern steuern das Ideenmanagement aktiv, um gezielt Innovation in ihrem Bereich zu schaffen.
- Es gibt keine schlechten Ideen, sondern nur unpassende: Nicht nutzbare Idee trotzdem zum Erfolg machen.
- Ideenmanagement-Software: Das sollte sie können.
- Ideen finden, visualisieren und zum Erfolg bringen geht auch ohne Software.

Das Ideenmanagement weiter denken

- Auch Externe können brauchbare Ideen liefern.
- Kollaboration: Je mehr Leute an einer Innovation arbeiten, desto besser, desto marktfähiger wird sie.
- Aktionen: Schnell viele Ideen finden, gemeinsam Probleme lösen, Wissen schaffen.



Feedback, Zusammenfassung

Seminarzeiten Tag 1:

- Beginn 9.00 Uhr
- Mittagspause 12.30 ca. 1 Stunde
- Morgens und nachmittags jeweils eine viertel Stunde Kaffeepause
- Ende 17.30 Uhr

Seminarzeiten Tag 2:

- Beginn 9.00 Uhr
- Mittagspause 12.30 ca. 1 Stunde
- Morgens und nachmittags jeweils eine viertel Stunde Kaffeepause
- Ende ca. 16.00 Uhr

Zum Seminarinhalt:

Innovationen zu schaffen gehört zu den wichtigsten Wettbewerbsvorteilen. Wenn Führungskräfte es fördern, steckt in den meisten Teams mehr Kreativität als vermutet.

In diesem Training lernen Sie, wie Führungskräfte die Innovationskraft ihrer Teams nutzen, um gemeinsam Ideen zu entwickeln und zu realisieren. Von kleinen Ideen bis hin zu Innovationen, vom Verbessern der Arbeitsprozesse bis zum Schaffen von neuen Produktideen.

Sie lernen, wie Sie jeden Tag mit Ihren Leuten sprechen, um neue Ideen zu schaffen. Sie lernen kleine Innovationsworkshops mit Ihrem Team durchzuführen, um Ideen für Ihre Probleme oder die Probleme Ihrer Kunden zu bekommen. Sie lernen, welche Haltung Sie als innovationsfördernde Führungskraft einnehmen müssen. Sie lernen, die richtigen Fragen zu stellen, um die Kreativität Ihrer Leute zu fördern.

Gleichzeitig betrachten wir das Ideenmanagement-System Ihres Unternehmens: Sie lernen, welche Erfolgsfaktoren wichtig sind und wie Sie es noch effektiver gestalten und besser nutzen, um dauerhaft täglich gute Ideen von den eigenen Leuten zu bekommen.

Wen sprechen wir an?

Mit dem Training sprechen wir Führungskräfte aller Ebenen an, die ihre Bereiche innovativer gestalten, ihre Mitarbeiter einbeziehen und mehr Kundennutzen schaffen wollen. Es ist gleichermaßen geeignet für Geschäftsführer, Werkleiter, Abteilungsleiter, Wertstromverantwortliche, Meister und auch Personalentwickler, Ideenmanager und alle, die sich für das tägliche Schaffen von Innovationen interessieren.

Ihr Experte für Ideenmanagement:



Robert Schwender ist Lean Consultant bei einem großen internationalen Automobilzulieferer und berät Industrieunternehmen in Lean-Führungsthemen, Schwerpunkt Shopfloor Management, Ideenmanagement und Hoshin Kanri.

Er hat ein mehrfach ausgezeichnetes Ideenmanagement-System in einem Industrieunternehmen aufgebaut. Jahrelang leitete er den Arbeitskreis Ideenmanagement Bayern Süd.

Robert Schwender arbeitet seit vielen Jahren als Trainer, Berater und Coach; er bildet Führungskräfte und Interne Berater an vielen Standorten weltweit aus. Seine Schwerpunkte sind das Einführen und Weiterentwickeln von Shopfloor Management mit Strukturiertem Problemlösen, in der Produktion und in Indirekten Bereichen. Darüber hinaus bildet er interne Moderatoren/Business Facilitators, interne Coaches und Berater aus.

Er ist Diplom-Kaufmann univ., zertifizierter Coach (dvct) und Organisationsentwickler; er hat langjährige Erfahrung in der Arbeit mit Führungskräften an deren Lean-Themen, von 5S bis Hoshin Kanri, sowie im Gestalten von unternehmensweiten Qualifizierungs- und Veränderungsprojekten.

Wir freuen uns darauf, Sie zu unserem Kompakt-Seminar begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen
AWF - Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung

Tagungsort:

Der genaue Veranstaltungsort wird Ihnen ca. 14 Tage vor der Veranstaltung bekanntgegeben.

Ihre Anmeldung:

Ihre Anmeldung können Sie über unseren Anmeldebogen auf der letzten Seite, per E-Mail an info@awf.de oder unser Anmeldeformular im Web einfach und komfortabel vornehmen:

<https://www.awf.de/awf-seminare/anmeldung-zu-einemawf-kompaktseminar/>

Nach Eingang Ihrer Anmeldung bestätigen wir Ihnen den Erhalt umgehend per E-Mail. **Bitte warten Sie mit der Buchung von Reisetickets und Hotelübernachtung**, bis wir Sie mit einer Nachricht zum genauen Veranstaltungshotel informiert haben. Im spätesten Falle geschieht das 1 Woche vor dem Veranstaltungstermin.

Wir können **keine Haftung für nicht stornierbare Buchungen** übernehmen.

Bei Nichterscheinen müssen wir Ihnen leider die gesamten Teilnehmergebühren in Rechnung stellen. Es ist selbstverständlich möglich, einen Ersatzteilnehmenden zu benennen. Stornierungen sind bis 21 Tage vor der Veranstaltung kostenlos möglich. Ab dem 20. Tag vor Veranstaltungsbeginn wird die volle Gebühr fällig.

Die Teilnahmegebühr beträgt **Euro 1.290,00** zzgl. Mehrwertsteuer

Teilnehmer aus den AWF Mitgliedsfirmen erhalten 15% Preisnachlass auf die reguläre Seminargebühr.

Bereits der 2. Teilnehmende aus dem gleichen Unternehmen erhält einen Preisnachlass von 10% auf seine Anmeldung. Im Teilnahmepreis sind enthalten: Tagungsunterlagen und Bewirtung.

Die **AWF-Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den überbetrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie.

Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften**, in denen sich Vertreter aus Unternehmen, Beratung und Forschung zusammenfinden, um gemeinsam über eine begrenzte Zeit hinweg aktuelle innovative Themen zu diskutieren, Erfahrungen auszutauschen und konkrete Problemlösungen zu erarbeiten.

Des Weiteren bietet der AWF Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie Kompakt-Seminare, Aktiv-Workshops und Erfahrungsforen an zu den folgenden vier Themenschwerpunkten:

- Unternehmensführung und -strategie
- Prozessgestaltung und Organisation
- Produktionsplanung und -steuerung / Produktionslogistik
- Prozesswertsteigerung und -erhaltung

Kompakt-Seminare oder **Intensiv Workshops** bieten Mitarbeitern aus produzierenden Unternehmen ein Forum des Wissenserwerbs, Diskussion und des Erfahrungsaustausches zu aktuellen praxisbezogenen Themenstellungen an.

Unsere **Inhouse-Workshops** vermitteln bewährte Methoden, um spezifische Themenstellungen im Unternehmen im „Learning by doing“ aktiv zu meistern. Hierzu zählen auch Planspiele, die Mitarbeitern helfen, anstehende Veränderungen besser zu verstehen, deren Logik zu erkennen und sie spielerisch in die Umsetzung neuer Strukturen einzubinden.

Sollten Sie Fragen zu Arbeitsgemeinschaften, Aus- und Weiterbildung oder zur Begleitung von Veränderungsprozessen haben, rufen Sie uns an. **Gerne informieren wir Sie auch über die Möglichkeit, unsere Seminare in Ihrem Unternehmen durchzuführen.** Unter 02407 / 9565-51 stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung oder besuchen Sie uns im Internet:

www.awf.de

Anmeldung zum Seminar S-3425

Aktives Ideenmanagement

am 21.-22. Februar 2024 in Mannheim

Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren!

Name _____

Vorname _____

Titel/Funktion _____

Branche _____

Abteilung _____

Telefon _____

Telefax _____

Email _____

Gültige Rechnungsadresse*:

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ _____

Ort _____

Bestellnummer* _____

Unterschrift/Datum _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.

*) Bitte tragen Sie **alle** von Ihrer Buchhaltung für die Bearbeitung benötigten Daten, vor allem die **korrekte Bezeichnung des Unternehmens** mit allen rechtlichen Zusätzen und ggfs. **Bestellnummer**, ein!

Wir erleben es leider zunehmend, dass Rechnungen wegen fehlender oder falscher Angaben von den Unternehmen zurückgewiesen werden und von unserer Buchhaltung neu erstellt werden müssen, was beträchtlichen Aufwand verursacht.

Die Teilnehmer werden hiermit darüber informiert, dass die AWF GmbH eine Teilnehmerliste als Unterlage zur Abrechnung der Veranstaltung benötigt und zum Aufbau eines Netzwerkes an die anderen Teilnehmer weitergibt. Mit der Unterzeichnung auf der Teilnehmerliste willigen Sie in die Verarbeitung der obigen Daten zu dem o.g. Zweck ein. Die Einwilligung ist freiwillig, jedoch ist ohne die Einwilligung eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich, da die Veranstaltung ohne Erhebung dieser Daten nicht abgerechnet werden kann. Sie können die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Erhebung und Verarbeitung der bis dahin erhobenen Daten bleibt jedoch zulässig.