

# Die 5S-Methode

Lernen Sie, wie Sie 5S, die Basis verschwendungsfreier Prozesse, zielorientiert einführen und die Ergebnisse langfristig sichern!

13. November 2025 | Mannheim

## Die Themen:

- Mitarbeiter und Führungskräfte im Veränderungsprozess
- Verschwendung erkennen und mit Hilfe von 5S reduzieren lernen
- Erfolgsfaktoren und Herangehensweise bei der Umsetzung von 5S
- Die 5S anhand von Praxisbeispielen und Lernspielen verstehen:
- S1 Sortiere alle unnötigen Dinge aus!
- S2 Schaffe Ordnung!
- S3 Schaffe eine saubere Arbeitsumgebung!
- S4 Standardisiere Prozesse und Arbeitsplätze!
- S5 Bleibe diszipliniert am Ball und strebe nach Perfektion
- Was kommt nach 5S?

## Spielend Lernen:

⇒ Durch erprobte und bewährte Methoden lernen Sie spielerisch die

## Ihr Praxisleitfaden 5S:

⇒ Reibungslos einführen und nachhaltig, lebendig gestalten



**Ihr Experte für die 5S-Methode**

**Marc Klammer**

Freiberuflicher Trainer und Lean Management-Experte

# Seminarablauf

**09:00 Begrüßung und Kennenlernen der Teilnehmer, Vorstellung Ihrer Erwartungen an das Seminar, Ihre Ziele**

**Mitarbeiter und Führungskräfte im Veränderungsprozess**

**Verschwendung erkennen und mit Hilfe von 5S reduzieren lernen**

**Einordnung von 5S im betrieblichen Wertschöpfungssystem**

- Das Toyota-Produktionssystem und die Bedeutung von 5S für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP)
- Die Notwendigkeit von 5S und die Wirkung der Arbeitsumgebung auf (un)erwünschte Verhaltensweisen von Mitarbeitern
- Ziele und Wirkung von 5S

**Erfolgsfaktoren bei der Umsetzung von 5S**

- Die Aufgaben und Verantwortung der Führungskräfte
- Organisatorische Voraussetzungen bei der Umsetzung von 5S

**Das 1S: Sortiere alle unnötigen Dinge aus!**

- Herangehensweise beim Aussortieren
- Methoden und Praxis-Tipps

**10.30 Kaffee– Teepause**

**10.45 Das 2S: Schaffe Ordnung!**

- Analyse des Ist-Zustandes
- Beispiele zur Visualisierung einer guten Ordnung
- Gestaltung eines Arbeitsplatzes mit Blick auf Layout, Best Point-Anordnung und Bereitstellung von Material und Werkzeug / Maschine

**12:30 Gemeinsames Mittagessen**

**13.30 Das 3S: Schaffe eine saubere Arbeitsumgebung!**

- Ziele und Zweck von Reinigungsmaßnahmen
- 5S im Kontext von TPM
- Praxisbeispiele

**Das 4S: Standardisiere Prozesse und Arbeitsplätze!**

- Wie man Standards als Wettbewerbsvorteil nutzen kann
- Standards als Führungsinstrument, um Abweichungen zu managen
- Praxisbeispiele aus dem Alltag, Büro und der Fertigung

**15.00 Kaffee– Teepause**

**15.15 Das 5S: Bleibe diszipliniert am Ball und strebe nach Perfektion**

- Planung und Durchführung für die Selbstauditierung von 5S
- Umgang mit Abweichungen
- Praktikabler Weg, um durch Audits die kontinuierliche Weiterentwicklung von 5S zu treiben

**5S – was kommt dann?**

- 5S als ein Teil der täglichen Arbeit verstehen

**17:15 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion**

**Voraussichtliches Ende der Veranstaltung: 17.30 Uhr.**

## Zum Seminarinhalt:

Die 5S-Methode ist ein wesentlicher Bestandteil des Toyota Produktionskonzeptes. Sie dient als Instrument, um Arbeitsplätze und das Arbeitsumfeld sicherer, sauberer und übersichtlicher zu gestalten. Ordnung und Sauberkeit sind Grundvoraussetzungen zur Optimierung von Prozessen. Mit 5S schaffen Sie die Voraussetzungen, um: die Arbeit störungsfrei verlaufen zu lassen, eine gute Arbeitsqualität zu erzielen, die Mitarbeiterzufriedenheit zu steigern und Verschwendung zu vermeiden

Die 5S-Methode ist schon lange Bestandteil vieler Lean-Umsetzungsprojekte. Jedoch wird die Methode häufig nicht konsequent angewandt und auch nicht nachhaltig gelebt. Dabei sind nach der 5S-Methode organisierte Arbeitsplätze unabdingbare Grundlage für das Arbeiten ohne Verschwendung, die Gestaltung von Fließproduktion und für die messbare Steigerung von Produktivität und Wertschöpfung.

5S kann nur mit der Einbeziehung der betroffenen Mitarbeiter ein Erfolg werden. Schwachstellen werden leichter gefunden und Verbesserungen gezielter umgesetzt. Die Methode baut auf Entwicklung von Standards und deren Visualisierung an den Arbeitsplätzen. So wird erreicht, dass Abweichungen auch von Dritten und Vorgesetzten schneller erkannt werden.

## Das sind Ihre Themen in diesem Seminar:

- Die Schaffung der organisatorischen Voraussetzungen zur Umsetzung von 5S
- Die Visualisierung einer guten Ordnung
- Die Gestaltung eines Arbeitsplatzes mit Blick auf Layout, Best Point-Anordnung und Bereitstellung von Material und Werkzeug / Maschine
- Die Schaffung einer sauberen Arbeitsumgebung
- Die Entstehung standardisierter Prozesse und Arbeitsplätze
- Die Selbst-Auditierung von 5S und der Umgang mit Abweichungen
- Die Ergebnissicherung und Weiterentwicklung: Mit Disziplin zur Perfektion.

**In diesem AWF Kompakt-Seminar lernen Sie, wie Sie 5S richtig einführen und nachhaltig lebendig gestalten.**

## Wen sprechen wir an?

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsleiter, Werksleiter, Meister, Teamleiter und Führungskräfte und Fachverantwortliche der Funktionen Produktion, Montage, SCM, Logistik, KVP, Lean Management, Fabrikplanung, Industrial Engineering, Lean, Produktionsplanung und -steuerung und Prozessmanagement und Produktionscontrolling.

Senden Sie Ihre Fragen gerne an [schoeppler@awf.de](mailto:schoeppler@awf.de)!

## Ihr Experte für 5S:

**Marc Klammer** ist freiberuflicher Trainer und Lean Management-Experte und verfügt aufgrund seiner Tätigkeit in verschiedenen Industrien über mehr als 15 Jahre Erfahrung in Effizienz- und Strukturverbesserung. Auf dieser Basis und aufgrund seiner ausgeprägten Praxisnähe wird er Sie durch das Thema 5S führen und mit Ihnen anhand von praktischen Beispielen diskutieren.



### Tagungsort:

Der genaue Veranstaltungsort wird Ihnen ca. 14 Tage vor der Veranstaltung bekanntgegeben.

### Ihre Anmeldung:

Ihre Anmeldung können Sie über unseren Anmeldebogen auf der letzten Seite, per E-Mail an [info@awf.de](mailto:info@awf.de) oder unser Anmeldeformular im Web einfach und komfortabel vornehmen:

<https://www.awf.de/awf-seminare/anmeldung-zu-einemawf-kompaktseminar/>

Nach Eingang Ihrer Anmeldung bestätigen wir Ihnen den Erhalt umgehend per E-Mail. **Bitte warten Sie mit der Buchung von Reisetickets und Hotelübernachtung**, bis wir Sie mit einer Nachricht zum genauen Veranstaltungshotel informiert haben. Im spätesten Falle geschieht das 1 Woche vor dem Veranstaltungstermin. Wir können **keine Haftung für nicht stornierbare Buchungen** übernehmen.

Bei Nichterscheinen müssen wir Ihnen leider die gesamten Teilnehmergebühren in Rechnung stellen. Es ist selbstverständlich möglich, einen Ersatzteilnehmenden zu benennen. Stornierungen sind bis 21 Tage vor der Veranstaltung kostenlos möglich. Ab dem 20. Tag vor Veranstaltungsbeginn wird die volle Gebühr fällig.

Die Teilnahmegebühr beträgt **EUR 990,00€**  
zzgl. Mehrwertsteuer

Teilnehmer aus den AWF Mitgliedsfirmen erhalten 15% Preisnachlass auf die reguläre Seminargebühr.

Bereits der 2. Teilnehmende aus dem gleichen Unternehmen erhält einen Preisnachlass von 10% auf seine Anmeldung. Im Teilnahmepreis sind enthalten: Tagungsunterlagen und Bewirtung.

Die **AWF-Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den überbetrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie.

Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften**, in denen sich Vertreter aus Unternehmen, Beratung und Forschung zusammenfinden, um gemeinsam über eine begrenzte Zeit hinweg aktuelle innovative Themen zu diskutieren, Erfahrungen auszutauschen und konkrete Problemlösungen zu erarbeiten.

Des Weiteren bietet der AWF Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie Kompakt-Seminare, Aktiv-Workshops und Erfahrungsforen an zu den folgenden vier Themenschwerpunkten:

- Unternehmensführung und -strategie
- Prozessgestaltung und Organisation
- Produktionsplanung und -steuerung / Produktionslogistik
- Prozesswertsteigerung und -erhaltung

**Kompakt-Seminare** oder **Intensiv Workshops** bieten Mitarbeitern aus produzierenden Unternehmen ein Forum des Wissenerwerbs, Diskussion und des Erfahrungsaustausches zu aktuellen praxisbezogenen Themenstellungen an.

Unsere **Inhouse-Workshops** vermitteln bewährte Methoden, um spezifische Themenstellungen im Unternehmen im „Learning by doing“ aktiv zu meistern. Hierzu zählen auch Planspiele, die Mitarbeitern helfen, anstehende Veränderungen besser zu verstehen, deren Logik zu erkennen und sie spielerisch in die Umsetzung neuer Strukturen einzubinden.

Sollten Sie Fragen zu Arbeitsgemeinschaften, Aus- und Weiterbildung oder zur Begleitung von Veränderungsprozessen haben, rufen Sie uns an. **Gerne informieren wir Sie auch über die Möglichkeit, unsere Seminare in Ihrem Unternehmen durchzuführen.** Unter 02407 / 9565-51 stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung oder besuchen Sie uns im Internet:

[www.awf.de](http://www.awf.de)

AWF GmbH -  
Arbeitsgemeinschaft für  
Wirtschaftliche Fertigung  
Kaiserstr. 100  
52134 Herzogenrath



Fon: +49 2407 9565-51  
Fax: +49 2407 9565-55  
E-Mail: info@awf.de

## Anmeldung zum Seminar S-3457 **Die 5S-Methode** am **13.11.2025** in Mannheim

**Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren!**

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Titel/Funktion \_\_\_\_\_  
Branche \_\_\_\_\_  
Abteilung \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

### **Gültige Rechnungsadresse\*:**

Firma \_\_\_\_\_  
Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
PLZ \_\_\_\_\_  
Ort \_\_\_\_\_  
Bestellnummer\* \_\_\_\_\_  
Unterschrift/Datum \_\_\_\_\_

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die [AGB](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.**

\*) Bitte tragen Sie **alle** von Ihrer Buchhaltung für die Bearbeitung benötigten Daten, vor allem die **korrekte Bezeichnung des Unternehmens** mit allen rechtlichen Zusätzen und ggfs. **Bestellnummer**, ein!

Wir erleben es zunehmend, dass Rechnungen wegen fehlender oder falscher Angaben von den Unternehmen zurückgewiesen werden und von unserer Buchhaltung neu erstellt werden müssen, was beträchtlichen Aufwand verursacht.

Die Teilnehmer werden hiermit darüber informiert, dass die AWF GmbH eine Teilnehmerliste als Unterlage zur Abrechnung der Veranstaltung benötigt und zum Aufbau eines Netzwerkes an die anderen Teilnehmer weitergibt. Mit der Unterzeichnung auf der Teilnehmerliste willigen Sie in die Verarbeitung der obigen Daten zu dem o.g. Zweck ein. Die Einwilligung ist freiwillig, jedoch ist ohne die Einwilligung eine Teilnahme an der Veranstaltung nicht möglich, da die Veranstaltung ohne Erhebung dieser Daten nicht abgerechnet werden kann. Sie können die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Erhebung und Verarbeitung der bis dahin erhobenen Daten bleibt jedoch zulässig.