

5S in der Praxis

Vom Arbeitsplatz zum Führungsinstrument: 5S aufbauen, auditieren, standardisieren und in der täglichen Führungsroutine verankern.

Konstituierende Sitzung: 16. April 2027
Ort: Online

Arbeitsgemeinschaft | Was ist das eigentlich?

Arbeitsgemeinschaften im AWF haben eine lange Tradition, viele zufriedene Teilnehmerinnen und Teilnehmer und unzählige Benefits:

- ✓ In entspannter, offener Atmosphäre praxisrelevante Themen gemeinsam diskutieren und bearbeiten
- ✓ Erfahrungen mit den anderen Teilnehmenden austauschen
- ✓ Vor Ort beim Betriebsrundgang mit offenen Augen Ideen aufnehmen
- ✓ In einem Netzwerk von Expert:innen auch über die Sitzungstermine hinaus aktuelle Themen behandeln
- ✓ Durch externe Impulse stetige Verbesserung der eigenen Geschäftsprozesse

5S im betrieblichen Alltag:

5S wird in vielen Betrieben als Aufräumaktion gestartet und verliert nach wenigen Wochen an Wirkung. Der Grund ist selten die Methode, sondern es fehlen Standards, eine Auditroutine und vor allem Führung.

Der Arbeitskreis setzt genau hier an: Die Teilnehmer wenden 5S im eigenen Bereich an, sehen es in den Betrieben der anderen und lernen, es als Führungsinstrument zu nutzen, das Abweichungen sichtbar macht und Verbesserung auslöst.

Rahmen und Format

Fünf Termine à 1,5 Tage (Tag 1 halbtags ab Mittag, Tag 2 ganztägig), zusammen 7,5 Präsenztage. Der Abstand beträgt sechs bis acht Wochen, damit zwischen den Terminen im eigenen Betrieb umgesetzt werden kann. Gesamtdauer rund neun Monate, bei vier Wochen Abstand rund fünf Monate.

Die Termine finden **rotierend** bei den Teilnehmerunternehmen statt. Der Gastgeber stellt einen Besprechungsraum und einen Produktions- oder Logistikbereich zur Verfügung, in dem tatsächlich verändert werden darf. Je Termin entfallen rund zwei Stunden auf fachlichen Input, sechs bis sieben Stunden auf Praxis im Bereich und rund zwei Stunden auf Auswertung und Transferplanung.

Die fünf Termine im Überblick:

Nr.	Thema	Praxisschwerpunkt	Ergebnis
1	Auftakt, Standortbestimmung und Pilotbereich	Rundgang mit 5S-Bewertung, Probelauf im Gastbetrieb	Gemeinsames Verständnis, Projektsteckbrief je Pilotbereich
2	Sortieren und Ordnung schaffen (Seiri, Seiton)	Rotkarten-Aktion und Neuordnung eines Bereichs im Gastbetrieb	Ordnungskonzept, Vorher-nachher-Dokumentation

3	Sauberkeit und Standards (Seiso, Seiketsu)	Reinigung als Inspektion, Standardbild und Visualisierung vor Ort umsetzen	Reinigungsplan, Standardbild, Visualisierung
4	Disziplin und Audit (Shitsuke)	Gegenseitiges Audit in mehreren Bereichen, Auditsystem aufbauen	Auditsystem, Kennzahlen, Maßnahmenliste
5	5S als Führungsinstrument	Führungsrundgang am Gemba mit Rückmeldegesprächen	Persönliche Führungsroutine, Abschlussplan

Ziel der Arbeitsgemeinschaft

Am Ende des Arbeitskreises kann jeder Teilnehmer einen Bereich nach 5S aufbauen, ein Audit durchführen, Standards festlegen und 5S in die tägliche Führungsroutine einbinden. Jeder Teilnehmer arbeitet zwischen den Terminen an einem Pilotbereich im eigenen Betrieb und dokumentiert Ausgangszustand, Zwischenstände und Ergebnis mit Fotos und Auditbögen. Die Transferaufgaben sind auf ein bis zwei Arbeitstage je Zwischenphase ausgelegt, plus Zeit mit dem Team. Zu Beginn jedes Termins berichten die Teilnehmer, was gelungen ist und wo es hakt. Dieser Austausch ist ein zentraler Nutzen des Formats.

Nutzen für die Teilnehmer

- Gute und weniger gute Lösungen in mehreren Betrieben sehen und direkt vergleichen
- Erprobte Vorlagen für Rotkarten, Auditbogen, Reinigungsplan und Maßnahmenliste
- 5S nachweisbar in einem eigenen Bereich umsetzen
- Eine Führungsroutine entwickeln, die über 5S hinaus für andere Themen der kontinuierlichen Verbesserung nutzbar ist

Methodik

- ✓ Hoher Praxisanteil von rund 60 Prozent, verändert wird tatsächlich im Gastbetrieb
- ✓ Wechsel aus Fachinput, Rundgang, Gruppenarbeit und Einzelcoaching
- ✓ Gegenseitiges Audit in gemischten Teams
- ✓ Arbeitsmaterial: Rotkarten, Auditbogen, Vorlage für Vorher-nachher-Dokumentation, Projektsteckbrief und Maßnahmenliste
- ✓ Transferaufgaben im eigenen Pilotbereich zwischen den Terminen
- ✓ Moderator steht zwischen den Terminen für kurze Rückfragen zur Verfügung

Die Gründungssitzung

Die konstituierende Sitzung der Arbeitsgemeinschaft findet digital statt, um möglichst vielen Personen eine Teilnahme zu ermöglichen.

Einige Tage vor der Veranstaltung werden Sie von uns einen Link zum Online-Meeting erhalten. Die Tagesordnung der Gründungssitzung folgt dem bewährten Modus von AWF-AG-Gründungen:

Zeitraum	Minuten	Inhalt	Akteure
8:30h – 10:00h	10	Begrüßung und Einführung	Thomas Schöppler
	70	Kurze Vorstellung der teilnehmenden Unternehmen	Teilnehmende
	10	Vorstellung des fachlichen Leiters	Guido Schellenberg
10:30h – 12:30	15	Das Konzept der Zusammenarbeit in AWF-Arbeitsgemeinschaften	Thomas Schöppler
	20	Vorstellung der eingereichten Themen und Strukturierungsvorschlag für die Themenfelder der geplanten 12 Arbeitskreis-Sitzungen	Guido Schellenberg
	20	Spontane Ergänzung von Themen, Diskussion, Anpassung, Ergänzung der vorgeschlagenen Themenfelder, Priorisierung der Themenfelder	Gemeinsam
	15	Vorstellung und Abstimmung der Arbeitskreisregularen	Thomas Schöppler Teilnehmende

	20	Abstimmung der ersten sechs Sitzungstermine (Termin, Gastgeber, Themenfeld)	Teilnehmende
--	----	--	--------------

- **Die Arbeitssitzungen selbst finden dann, wie gewohnt, bei den teilnehmenden Unternehmen vor Ort statt.**

Themenvorschläge

Wenn Sie bereits vor der konstituierenden Sitzung Themenvorschläge haben, senden Sie diese gerne an:

Herr **Thomas Schöppler** schoeppler@awf.de

oder

Herr **Guido Schellenberg** guido.schellenberg@s-lean-consulting.de

Ihr fachlicher Leiter und Experte



Die Arbeitsgemeinschaft wird fachlich von Herrn **Guido Schellenberg** geleitet. Er liefert Input, Arbeitsunterlagen und Bewertungsbögen und moderiert die Praxisphasen. Er ist freiberuflicher Lean-Management- und SMED-Experte und verfügt aufgrund seiner Tätigkeit in unterschiedlichen Industrien über mehr als 25 Jahre branchenübergreifende Erfahrung in der Rüstzeit- und Prozessoptimierung, sowie der Einführung von Operational Excellence Systemen. Auf dieser Basis und aufgrund seiner ausgeprägten Praxisnähe wird er Sie durch diese AG führen und mit Ihnen anhand von praktischen Beispielen diskutieren und Impulse setzen. Guido Schellenberg begann seinen beruflichen Werdegang als Shop-Floor-Engineer und Auditor bei GKN Driveline, bevor er dort als interner Trainer eigene Schulungskonzepte mitentwickelte.

Bei Automotive Lighting in Brotterode übernahm er als Team-Koordinator, Leiter Montage und schließlich Leiter Arbeitsvorbereitung Führungsverantwortung und führte dort gemeinsam mit dem Führungsteam World Class Manufacturing ein. Nach einer Station als Senior Consultant bei KAIZEN Europe ist er heute als Inhaber von S Lean Consulting und Rüst-Lean-Management selbstständig tätig und begleitet mittelständische Unternehmen bei der Einführung, Umsetzung und Weiterentwicklung von Lean.

Zielgruppe

Der Arbeitskreis richtet sich an 8 bis 16 Personen aus Produktion, Logistik, Instandhaltung oder Qualität. Ideal sind Führungskräfte und Verantwortliche für kontinuierliche Verbesserung, gern zwei Personen je Unternehmen.

AWF-Arbeitsgemeinschaften ermöglichen Ihnen den Erfahrungsaustausch zu aktuellen Themen in einem kompetenten Kollegenkreis sowie dort Vorschläge und Lösungen zu markanten Problemen zu entwickeln und allgemeine Ergebnisse einem breiten Interessentenkreis (z.B. über Leitfäden, Ergebnisberichte, etc.) zugänglich zu machen. Die im Rahmen der Tätigkeit der Arbeitsgemeinschaft zu behandelnden Themen legen die Teilnehmer **konsensorientiert** in der konstituierenden Sitzung für die nachfolgenden Sitzungen fest. Diese Inhalte gehen entsprechend ihrer Priorität in die jeweilige Agenda zur Sitzung ein. Der Arbeitsfortschritt wird pro Sitzung dokumentiert.

Das Konzept

Der Arbeitskreis „5S in der Praxis“ umfasst **5 Termine** innerhalb von rund **6 bis 12 Monaten**. Die Termine werden im Wechsel in den Unternehmen der Teilnehmer durchgeführt.

Die Sitzungen

Die Termine dauern jeweils **1 1/2 Tage** (Tag 1 halbtags ab Mittag, Tag 2 ganztägig) mit **Betriebsbesichtigung** und Praxisphasen im Gastbetrieb. Um effektiv und zielorientiert arbeiten und auf spezifische Fragen der Teilnehmer eingehen zu können, ist die Anzahl der Teilnehmer auf **8 bis 16 Personen** begrenzt.

Erst Entdecken, dann Entscheiden

Die Teilnahme an der konstituierenden Sitzung ist unverbindlich und kostenfrei. Nach der Gründungssitzung kennen Sie Themen, Termine, fachliche Leitung sowie Gastgeber. Erst dann entscheiden Sie, ob Sie der Arbeitsgemeinschaft beitreten.

Jahresbeitrag

Für Koordination, Dokumentation und alle sonstigen organisatorischen Tätigkeiten stellt die AWF-Arbeitsgemeinschaft für diese fünf Termine eine Teilnahmegebühr von **Euro 2.880,00** zzgl. Mehrwertsteuer in Rechnung. Die Teilnahmegebühr wird *nach* der konstituierenden Sitzung erhoben, d.h. die konstituierende Sitzung dient der Orientierung und ist *unverbindlich*! **Bei Anmeldung eines 2. Teilnehmenden** aus demselben Unternehmen (gleicher Standort) sind für diesen **50 %** des jährlichen Beitrages zu entrichten.

Über die AWF

Die **AWF – Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung** ist ein Netzwerk für den überbetrieblichen Erfahrungsaustausch in der verarbeitenden Industrie. Hierzu dienen **Arbeitsgemeinschaften** sowie Veranstaltungen zur beruflichen **Aus- und Weiterbildung** wie Kompakt-Seminare, Inhouse-Trainings und Aktiv-Workshops.

Organisatorisches und Anmeldung

Wenn Sie an dieser Arbeitsgemeinschaft teilnehmen möchten, faxen oder mailen Sie bitte die letzte Seite dieses Flyers an die AWF-Arbeitsgemeinschaften zurück.

- Die Teilnahme an der Gründungssitzung ist unverbindlich und kostenlos (wenn sie digital stattfindet). Eine verbindliche Anmeldung zur AG kann auch noch nach der Gründungssitzung erfolgen.

Für die Teilnahme der Gründungssitzung schicken Sie bitte eine E-Mail an: **info@awf.de**
Sie erhalten von uns eine Bestätigung und einige Tage vor der Gründungssitzung einen Link zum Web-Meeting.

Für Rückfragen und weitergehende Informationen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Herr Thomas Schöppler

AWF – Arbeitsgemeinschaft für Wirtschaftliche Fertigung
Kaiserstr. 100
52134 Herzogenrath
Telefon: 02407 95 65 50
Telefax: 02407 95 65 55
E-Mail: schoeppler@awf.de
www.awf.de

Herr Guido Schellenberg

E-Mail: guido.schellenberg@s-lean-consulting.de

ANMELDEFORMULAR

Hiermit melde ich mich verbindlich an für die



AWF-Arbeitsgemeinschaft AG-2283:

5S in der Praxis

Der Auftakttermin findet am **16. April 2027 ONLINE** statt*

Bitte bei mehreren Anmeldungen kopieren:

Vorname, Name _____

Titel/Funktion _____

Branche _____

Abteilung _____

Fon/Fax _____

E-Mail _____

Gültige Rechnungsadresse⁺:

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ _____

Ort _____

E-Mail _____

Bestellnummer⁺ _____

Unterschrift/Datum _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die [AGB](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe.

*) Eine Anmeldung ist selbstverständlich auch nach der Gründungssitzung möglich

+) Bitte tragen Sie alle von Ihrer Buchhaltung für die Bearbeitung benötigten Daten, vor allem die korrekte Bezeichnung des Unternehmens mit allen rechtlichen Zusätzen und ggfs. Bestellnummer, ein!

Wir erleben zunehmend, dass Rechnungen wegen fehlender oder falscher Angaben von den Unternehmen zurückgewiesen werden und von unserer Buchhaltung neu erstellt werden müssen, was einen beträchtlichen Mehraufwand verursacht.